

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษ และผู้ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM)	๑๐	๐.๑๘	๔	๖	๕	๔	๓	๒	๖ เดือน ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส ในการมีงานทำเพื่อคืนคนดีสู่สังคม	๑๐	๖๓.๔๐	๖๔	๖๓	๖๓.๕๐	๖๔	๖๔.๕๐	๖๕	๖ เดือน ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด	๑๐	๓๖.๘๖	๓๙	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติแล้วมีการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	N/A	๙๒	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๖ เดือน ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้กระทำผิดได้รับการแสวงหาข้อเท็จจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	N/A	๙๙	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙	๙๙.๕๐	๑๐๐	๖ เดือน ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ	๕	N/A	๑๕	๑๗	๑๖	๑๕	๑๔	๑๓	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑๐	๙๙.๓๔	๙๙.๕๐	๙๗.๒๐	๙๗.๗๐	๙๘.๒๐	๙๘.๗๐	๙๙.๒๐	๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	รายปี

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดกลาง									
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของ กระทรวงยุติธรรม	๕	๘๑	๘๓	๗๘	๘๐.๕๐	๘๓	๘๕.๕๐	๘๘	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ คะแนน EIT Public	๕	N/A	๘๕.๔๑	๘๒.๙๑	๘๕.๔๑	๘๗.๙๑	๙๐.๔๑	๙๒.๙๑	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ คะแนน EIT Survey	๕	N/A	๙๐.๑๘	๘๕.๑๘	๘๗.๖๘	๙๐.๑๘	๙๒.๖๘	๙๕.๑๘	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม	๕	๖๔.๕๙ ๑๐๐	๕๗ ๙๖	๕๓ ๙๒	๕๕ ๙๔	๕๗ ๙๖	๕๙ ๙๘	๖๑ ๑๐๐	๖ เดือน ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของบุคลากรกรมคุมประพฤติได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มผู้อำนวยการ)	๕	๙๕	๗๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM)

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย: นักโทษเด็ดขาดที่ได้รับการพักการลงโทษ และนักโทษเด็ดขาดที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกโดยคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการพักการลงโทษ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยลดวันต้องโทษจำคุก กรมราชทัณฑ์ มีมติให้ปล่อยตัวคุมประพฤติและให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ซึ่งมีระยะเวลาการคุมความประพฤติในรอบการประเมิน และไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ร้อยละ ๖ ระดับที่ ๒ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ร้อยละ ๕ ระดับที่ ๓ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ร้อยละ ๔ ระดับที่ ๔ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ร้อยละ ๓ ระดับที่ ๕ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ร้อยละ ๒
เป้าประสงค์	พัฒนาการคุมประพฤติโดยใช้เทคโนโลยี ยับยั้งและป้องปรามผู้กระทำผิดที่สวมใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว และควบคุมพฤติกรรมของผู้กระทำผิดมิให้วนกลับไปกระทำผิดซ้ำ
สูตรในการคำนวณ	จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ซึ่งมีระยะเวลาการคุมความประพฤติในรอบการประเมินทั้งหมดที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ที่ได้รับพักการลงโทษและผู้ที่ได้รับลดวันต้องโทษจำคุกที่ติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ซึ่งมีระยะเวลาการคุมความประพฤติในรอบการประเมินทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ X ๑๐๐

ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน / ๑๒ เดือน (สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานนำเข้าข้อมูลในระบบควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว และระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๒. รายงานการเพิกถอนการคุมความประพฤติจากการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการพักการลงโทษหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยลดวันต้องโทษจำคุก
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนาจการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ร้อยละ ๐.๑๘
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๔

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส ในการมีงานทำเพื่อคืนคนดีสู่สังคม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : นิยาม : ๑. ผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ที่ยังไม่มีงานทำ หรือ ประกอบอาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ หรือจำแนกแล้วมีปัญหาและความต้องการด้านอาชีพ และต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ที่เป็นคดีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เงื่อนไข ไม่นับรวมผู้กระทำผิดที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารายงานตัวหรือผิดเงื่อนไขการคุมความประพฤติดำเนินการการคุมความประพฤติไม่ถึง ๑๘๐ วัน กลุ่มผู้กระทำผิดที่เป็นผู้หญิงซึ่งทำหน้าที่เป็นแม่บ้านดูแลครอบครัว และผู้กระทำผิดที่ชราภาพ อยู่ในความอุปการะของผู้อื่น ๒. ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ ๓ ด้าน ๘ กิจกรรม ได้แก่ <u>ด้านที่ ๑ การให้คำแนะนำ</u> โดยการ (๑) ให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ <u>ด้านที่ ๒ การส่งต่อ</u> โดยการส่งต่อผู้กระทำผิด (๒) ทดสอบความถนัดด้านอาชีพ (๓) พัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน <u>ด้านที่ ๓ การสงเคราะห์</u> โดยการ (๔) ช่วยเหลือผู้กระทำผิดที่ได้รับการฝึกอาชีพ (๕) ส่งเสริมให้ทำงานทำ (๖) ช่วยเหลือให้มีอาชีพ (๗) ให้ทุนประกอบอาชีพ (๘) จ้างงานในโครงการคืนคนดีสู่สังคมและสถานประกอบการต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส มีงานทำ ร้อยละ ๖๓ ระดับที่ ๒ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส มีงานทำ ร้อยละ ๖๓.๕๐ ระดับที่ ๓ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส มีงานทำ ร้อยละ ๖๔ ระดับที่ ๔ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส มีงานทำ ร้อยละ ๖๔.๕๐ ระดับที่ ๕ จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการส่งเสริม/สร้างโอกาส มีงานทำ ร้อยละ ๖๕
-----------------------------	---

เป้าประสงค์	ประชาชนและสังคมมั่นใจต่อผู้กระทำผิดที่อยู่ในชุมชนและผู้กระทำผิดได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีอาชีพ มีโอกาสเข้าถึงแหล่งงานแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ หรือการมีอาชีพ ทำให้ผู้กระทำผิดสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติ และไม่หวนกลับไปทำผิดซ้ำ
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้กระทำผิดที่มีงานทำ/มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท}}{\text{จำนวนผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติที่ยังไม่มีงานทำ หรือประกอบอาชีพที่เป็นกิจจะลักษณะหรือจำแนกแล้วมีปัญหาและความต้องการด้านอาชีพ และต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ที่เป็นคดีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน / ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤตินำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๒. สรุปผลการดำเนินงานจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
ผู้จัดเก็บข้อมูล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๗๖, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๓๒
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	ร้อยละ ๖๓.๔๐
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : อาสาสมัครคุมประพฤติจะต้องปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของกรมคุมประพฤติ ๒ บทบาท นิยาม : ๑. อาสาสมัครคุมประพฤติ ผู้ซึ่งอธิบดีกรมคุมประพฤติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติ ๒. บทบาทอาสาสมัครคุมประพฤติ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ และบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่วัดผลการปฏิบัติงานตามบทบาทที่กำหนดของอาสาสมัครคุมประพฤติ ๒ บทบาท ดังนี้ (๑) การแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด ประกอบไปด้วย ๑) การเยี่ยมเยียน ติดตาม สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือตักเตือนและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติ ในทุกภารกิจ ตามสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) การออกติดตามผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มาพบพนักงานคุมประพฤติเพื่อรับทราบเงื่อนไขหรือรายงานตัว ๓) การตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเมื่อได้รับการร้องขอ เมื่อปรากฏเหตุสัญญาณจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (Electronic Monitoring (EM) แจ้งเตือนที่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง ๔) การเฝ้าระวังติดตาม สอดส่อง เยี่ยมเยียน สอบถาม แนะนำผู้ถูกเฝ้าระวัง ๕) การปฏิบัติงานที่สำนักงานคุมประพฤติ ศูนย์คุมประพฤติภาคประชาชน ศูนย์สงเคราะห์ ศูนย์ฝึกอาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์ประสานงานอาสาสมัครคุมประพฤติ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนหรือสถานที่อื่น ที่สำนักงานคุมประพฤติกำหนด (๒) การส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติ ประกอบไปด้วย ๑) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขฟื้นฟู ๒) สร้างเครือข่ายในการแก้ไข ฟื้นฟู สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย ๓) เผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมคุมประพฤติ และกระทรวงยุติธรรม และช่วยเหลืองานอื่น ๆ ตามที่ กรมคุมประพฤติหรือกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม (๑) - (๒) ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานคุมประพฤติ
-----------------------------	--

	เงื่อนไข ๑. อาสาสมัครคุมประพฤติที่นำมาประมวลผลตามตัวชี้วัด คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนหรือภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และยังคงสถานภาพการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติอยู่ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๒. การปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติในแต่ละครั้งหรือกิจกรรม สามารถระบุบทบาทได้เพียง ๑ บทบาทเท่านั้น ๓. การประมวลผลบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครคุมประพฤติ ไม่นับรวมอาสาสมัครคุมประพฤติ ในกรณีต่อไปนี้ ๑) อายุ ๗๐ ปีขึ้นไป ๒) มีปัญหาสุขภาพ เช่น เจ็บป่วย พิการ ๓) ไม่สามารถติดต่อได้หรือขาดการติดต่อกับสำนักงานคุมประพฤติ ๔) อยู่ระหว่างดำเนินการในเรื่องการสิ้นสุดสถานภาพของการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ ได้แก่ ตาย ลาออก ถูกถอดถอน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ๒ บทบาท ร้อยละ ๓๗ ระดับที่ ๒ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ๒ บทบาท ร้อยละ ๓๘ ระดับที่ ๓ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ๒ บทบาท ร้อยละ ๓๙ ระดับที่ ๔ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ๒ บทบาท ร้อยละ ๔๐ ระดับที่ ๕ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ๒ บทบาท ร้อยละ ๔๑
เป้าประสงค์	สังคมมีความปลอดภัย เกิดความไว้วางใจในชุมชน
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานได้ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ๒ บทบาท}}{\text{จำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติทั้งหมด}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ รวบรวมข้อมูลและเก็บรายงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๑๘๖๕
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๑๘๖๕
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	ร้อยละ ๓๖.๘๖
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๓๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติและมีการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข หรือมารับทราบเงื่อนไขแล้วแต่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ และพนักงานคุมประพฤติได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกำหนดนัดรายงานตัว นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ส่วนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข เป็นคดีรับใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หมายถึง การไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนด และการไม่มารับทราบเงื่อนไขและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติที่กำหนด การดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบ/การเตือน/การติดตามให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข - การตรวจสอบ หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ เช่น ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (CDS) การตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด - การเตือน หมายถึง การดำเนินการเตือนให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งสามารถดำเนินการได้ ๒ ลักษณะได้แก่ การเตือนทางโทรศัพท์ การเตือนทางหนังสือ - การติดตาม หมายถึง การดำเนินการติดตามผู้ถูกคุมความประพฤติโดยพนักงานคุมประพฤติหรืออาสาสมัครคุมประพฤติ สำนักงานคุมประพฤติต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยกรณีไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนดต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ถูกคุมความประพฤติไม่มารายงานตัวตามกำหนด กรณีไม่มารับทราบเงื่อนไข ต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติรับคดี สำนักงานคุมประพฤติสามารถดำเนินการดังกล่าวข้างต้นตามความเหมาะสม โดยอาจดำเนินการกิจกรรมใดก่อน – หลัง หรืออาจดำเนินการเฉพาะบางกิจกรรมก็ได้ กลุ่มผู้กระทำผิดที่ไม่นำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้ได้รับการพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษจำคุก ที่มีระยะเวลาคุมความประพฤติน้อยกว่า ๓๐ วัน หมายเหตุ กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถานแจ้งว่าผู้ถูกคุมความประพฤติถูกอายัดตัวในคดีอื่น และผู้ถูกคุมความประพฤติถูกควบคุมตัวไม่ได้รับการประกันตัว ไม่สามารถมารายงานตัวได้ ให้บันทึกในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในส่วนของ tab “การรายงานตัว” ให้กรอกผลการนัดในช่อง ผลการนัด “ไม่มาตามนัด” และให้ระบุในช่องหมายเหตุ “ไม่สามารถมารายงานตัวได้เนื่องจากมีคดีอายัด”
-----------------------------	--

	เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละของคดีที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัด และไม่มารับทราบเงื่อนไข สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน/๓๐ วัน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๑ ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๒ ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๓ ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๔
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการกรณีผู้ถูกคุมความประพฤติไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{คดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข และคดีที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัด สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วันหรือ ๓๐ วัน}}{\text{คดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข และคดีที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัดทั้งหมด}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน / ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	- สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศในส่วนการไม่มารับทราบเงื่อนไข การรายงานตัว วันที่ตรวจสอบ วันที่เตือน วันที่ติดตาม ให้เป็นปัจจุบัน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ / กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของผู้กระทำผิดได้รับการแสวงหาข้อเท็จจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง พนักงานคุมประพฤติแสวงหาข้อเท็จจริงแล้วสามารถจัดทำรายงานสืบเสาะและพินิจและเสนอความเห็นต่อศาลหรือผู้มีอำนาจสั่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คดีสืบเสาะและพินิจ หมายถึง ๑. คดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นจำเลย คดีที่ศาลมีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด เสนอต่อศาล (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ๒. คดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด หมายถึง คดีที่กรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหารขอความร่วมมือให้แสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ถูกสืบเสาะที่เป็นนักโทษเด็ดขาด เพื่อประกอบการพิจารณาปล่อยตัวพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก ซึ่งพนักงานคุมประพฤติจัดทำรายงานและความเห็นในการสืบเสาะและพินิจในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ๓. คดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจตามประมวลกฎหมายยาเสพติด คดีที่ศาลมีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงแล้วจัดทำรายงานและความเห็นในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด เสนอต่อศาล (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ๑. คดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นจำเลย ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หมายถึง เมื่อได้รับคำสั่งจากศาลหรือผู้มีอำนาจให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจ แล้วทำรายงานเสนอความเห็นให้ศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับคำสั่ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้พนักงานคุมประพฤติทำคำร้องขอขยายระยะเวลาการสืบเสาะและพินิจต่อศาลเพื่อส่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งในกระบวนการพิจารณาหรือมีคำสั่งกำหนดให้ส่งรายงานภายในระยะเวลา ทั้งนี้ การดำเนินการสืบเสาะและพินิจต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ๒. คดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หมายถึง การจัดทำรายงานและความเห็นในการสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับหนังสือจากกรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหาร ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิบดีกรมคุมประพฤติอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน โดยแจ้งให้กรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหารทราบ ๓. คดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจตามประมวลกฎหมายยาเสพติด ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อได้รับคำสั่งจากศาลให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง แล้วทำรายงานและความเห็น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับหนังสือ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น พนักงานคุมประพฤติอาจร้องขอต่อศาลเพื่อขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๕ วัน
-----------------------------	--

	เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการคดีสืบเสาะและพินิจภายในระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคดีสืบเสาะและพินิจที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘}}{\text{จำนวนคดีสืบเสาะและพินิจที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ ๑๒ เดือน <u>ประมวลผล ๖ เดือน</u> - ผู้ใหญ่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - พักด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ <u>ประมวลผลรอบสอง</u> - ผู้ใหญ่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - พักด ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศในส่วนคดีรับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ /กองอำนวยการพัฒนาพินิจผู้เสพยาเสพติด/กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๙๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ๑. ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติที่ศาลกำหนดไว้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการพักการลงโทษ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยลดวันต้องโทษจำคุกกำหนดไว้ เช่น ไม่มารายงานตัว ไม่ทำงานบริการสังคม และพนักงานคุมประพฤติได้ส่งรายงานการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติเสนอต่อศาลหรือผู้มีอำนาจ ซึ่งมีคำสั่งแล้ว เป็นคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ยกเว้น คดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข) ๒. คดีเสร็จสิ้นไป หมายถึง คดีที่พนักงานคุมประพฤติจัดทำรายงานและความเห็นการคุมความประพฤติ เสนอต่อศาล ซึ่งศาลได้มีคำสั่งแล้ว หรือเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการพักการลงโทษ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยลดวันต้องโทษจำคุก ซึ่งได้มีคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ร้อยละ ๑๗ ระดับที่ ๒ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ร้อยละ ๑๖ ระดับที่ ๓ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ร้อยละ ๑๕ ระดับที่ ๔ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ร้อยละ ๑๔ ระดับที่ ๕ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ร้อยละ ๑๓
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่รับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข}}{\text{จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติทั้งหมดที่คดีเสร็จสิ้นไป (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี

กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	- สำนักงานคุมประพฤตินำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติและกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ใน ๓ กรณี ดังต่อไปนี้ กรณีที่ ๑ รับใหม่ ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเดือนปีเกิด พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ○ การค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (ทุกภารกิจยกเว้นเฝ้าระวัง) ○ สืบเสาะและพินิจที่เป็นจำเลย จะตรวจสอบคดีรับใหม่ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม ดังนี้ - เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ○ สืบเสาะและพินิจ นักโทษเด็ดขาด ต้องนำเข้าเพิ่มเติม ดังนี้ - เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ○ การคุมความประพฤติ ผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน ต้องนำเข้าเพิ่มเติม ดังนี้ - เลขคดีดำ เลขคดีแดง คำสั่งศาล/เงื่อนไขการคุมประพฤติ การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี ○ การคุมความประพฤติ นักโทษเด็ดขาด (พักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ) - ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน รายการข้อมูลประกอบด้วย - วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

- ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน รายการข้อมูลประกอบด้วย

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติการรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

○ **แสวงหาข้อเท็จจริง ประมวลกฎหมายยาเสพติด**

ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิด ประเภทยาเสพติด ซึ่อยาเสพติด วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประเภทยาเสพติด วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด

○ **คุมความประพฤติ ประมวลกฎหมายยาเสพติด**

ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

เลขคดีดำ เลขคดีแดง คำสั่งศาล/เงื่อนไขการคุมประพฤติ การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมความประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่กรณีคนไทยที่มีเลขประจำตัวประชาชนทุกภารกิจ

กรณีที่ ๒ การนำเข้าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน คดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) **รายการที่ต้องนำเข้า**

รอบ ๖ เดือนแรก จะตรวจสอบคดีที่เสร็จสิ้นไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

○ **การคุมความประพฤติ ผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน**

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการการเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ (ยกเว้นกรณียกเลิกพิษกระท่อมหรือพิษกัญชา) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

○ **การคุมความประพฤติ นักโทษเด็ดขาด (พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ)**

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟูวันที่ส่งรายงาน ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ (ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

รอบ ๖ เดือนหลัง (คดีที่เสร็จสิ้นไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘))

○ **การคุมความประพฤติ ผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน**

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

○ **การคุมความประพฤติ นักโทษเด็ดขาด (พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ)**

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

กรณีที่ ๓ การนำเข้าข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะอาสาสมัครคุมประพฤติ สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑) การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี คนอาเซียน/คนต่างประเทศ ที่มี เลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมแรงงานให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี กลุ่มผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ที่ไม่มีเลขประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูล สัญชาติ สถานะบุคคลเป็น คนอาเซียน/คนต่างประเทศ ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

๒) กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

- งานสับสนที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานคุมประพฤติ ปยาเสพติด
- กรณีอื่น (ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒) ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักงาน จัดส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (สำหรับรอบการประเมิน ๖ เดือนแรก) และภายในสิงหาคม ๒๕๖๘ (สำหรับรอบการประเมิน ๖ เดือนหลัง) ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ict.dop@probation.mail.go.th เพื่อจะได้นำมาประกอบการคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

	หมายเหตุ ๑) การนำเข้าข้อมูลถูกต้อง คดีรับใหม่ และคดีเสร็จสิ้นไปทุกภารกิจ ○ สืบเสาะและพินิจ คดีรับใหม่ทุกภารกิจ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ○ การคุมความประพฤติ คดีรับใหม่ทุกภารกิจ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ○ การคุมความประพฤติ คดีเสร็จสิ้นไป ■ ๖ เดือนแรก คดีที่เสร็จสิ้นไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ■ ๖ เดือนหลัง คดีที่เสร็จสิ้นไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) ๒) การประมวลผลรอบการประเมิน จะประมวลผลรอบไตรมาส ๑-๔ ดังนี้ ○ ไตรมาสที่ ๑ ประมวลผล วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ○ ไตรมาสที่ ๒ ประมวลผล วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ○ ไตรมาสที่ ๓ ประมวลผล วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ○ ไตรมาสที่ ๔ ประมวลผล วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗.๒๐ ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗.๗๐ ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๒๐ ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๗๐ ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๒๐ *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนร้อยละเฉลี่ยจาก กรณี ๑ - ๓
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : การคิดร้อยละ ของกรณีที่ ๑ - กรณีที่ ๓ (คิดแยกแต่ละกรณี) <u>จำนวนคดีแต่ละภารกิจในแต่ละกรณีที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน x ๑๐๐</u> จำนวนคดีทั้งหมดในแต่ละกรณีในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ <u>ร้อยละที่ได้</u> เท่ากับ ร้อยละกรณีที่ ๑ + ร้อยละกรณีที่ ๒ + ร้อยละกรณีที่ ๓ แล้วหาร ๓

หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ https://ictmis.probation.go.th/dopkpi/เมนูตัวชี้วัด 2568
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ/ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘ ,๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	ร้อยละ ๙๙.๓๔ / N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๙๙.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban) เป็นระบบให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการ และลงนามในเอกสารหรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียนที่มีการลงนาม รับทราบผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าใช้ระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต URL https://saraban.egov.go.th นิยาม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้งานระบบ คือ การรับหนังสือ หมายถึง การลงรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นหนังสือที่ได้รับจากภายนอกในรูปแบบกระดาษหรือหนังสือที่หน่วยงานส่งผ่านระบบสารบรรณ หรือหนังสือที่ได้รับจาก e-Mail การส่งหนังสือ หมายถึง หนังสือที่เสนอผู้บริหารลงนามสั่งการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดส่งหนังสือไปยังกลุ่ม/ฝ่ายภายใต้สังกัดหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อ การสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การสร้างหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติลงนามสั่งการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้หน่วยงานปลายทางผ่านระบบสารบรรณ ไม่มีหนังสือค้างส่งในระบบ หมายถึง การดำเนินการหนังสือที่มีสถานะ “ค้างส่ง” หรือหนังสือที่หน่วยงานสร้างเพื่อให้ได้เลขส่งออกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ได้ดำเนินการส่งให้หน่วยงานปลายทาง หรือไม่ปิดเรื่องในระบบ การแนบไฟล์หนังสือหรือเอกสารแนบ หมายถึง การนำเข้าไฟล์ หรือการแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในหนังสือที่หน่วยงานสร้างขึ้นในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ – วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ สำนักงานคุมประพฤติมีการดำเนินการรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระดับที่ ๒ สำนักงานคุมประพฤติมีการดำเนินการส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระดับที่ ๓ สำนักงานคุมประพฤติสามารถสร้างหนังสือในระบบ และแนบไฟล์หนังสือส่งให้หน่วยงานปลายทาง ระดับที่ ๔ สำนักงานคุมประพฤติสามารถดำเนินการ “คลิก” ส่งหนังสือให้หน่วยงานปลายทางได้ ระดับที่ ๕ ไม่มีหนังสือค้างดำเนินการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เป้าประสงค์	มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพิ่มศักยภาพการทำงานเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ
สูตรการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ (Milestone)
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ (Milestone)

ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ โดยสำนักงานเลขาธิการกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ เป็นผู้ประมวลผล
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดกลางสำนักงานคุมประพฤติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรม ของกระทรวงยุติธรรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : - แผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) กำหนดตัวชี้วัด ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม เป็นการประเมินความคิดเห็นของประชาชนในประเด็นความไว้วางใจ ความถูกต้อง เทียบตรง และความโปร่งใสของกระบวนการยุติธรรม - แผนปฏิบัติการกระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำหนดตัวชี้วัด ชื่อความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม หมายถึง ความรู้สึกมั่นใจและความไว้วางใจของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรม โดยเฉพาะใน ส่วนการดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรม ซึ่งการประเมินความเชื่อมั่นของประชาชนจะประเมินในประเด็น ดังนี้ ๑. ความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวมของกระบวนการยุติธรรม ๑.๑ ความสะดวกในการบริการ ๑.๒ สมรรถนะของผู้ให้บริการ ๑.๓ ความรู้สึกมั่นคงปลอดภัย ๑.๔ ความไว้วางใจหรือประทับใจต่อการดำเนินงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานหรือการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ๒.๑ ช่องทางการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ๒.๒ สิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชน สำหรับกลุ่มตัวอย่างมาจากประชาชน อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ผู้มาใช้บริการหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงยุติธรรมทุกหน่วยงาน โดยมีกลุ่มงานติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการแจกแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์เพื่อเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผ่าน Google Forms กลุ่มเป้าหมาย ผู้มาขอรับบริการที่สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑. กลุ่มผู้กระทำผิด คือ จำเลย ผู้ถูกคุมความประพฤติ ผู้ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ ๒. กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี คือ ผู้เสียหาย พยาน ผู้อุปการะ และ ๓. กลุ่มบุคคลในครอบครัวของผู้กระทำผิด หมายเหตุ : เครื่องมือวัดความเชื่อมั่นฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม พัฒนาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือกลางในการรวบรวมข้อมูลตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน
-----------------------------	---

	เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม (กรมคุมประพฤติ) ร้อยละ ๗๘ ระดับที่ ๒ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม (กรมคุมประพฤติ) ร้อยละ ๘๐.๕๐ ระดับที่ ๓ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม (กรมคุมประพฤติ) ร้อยละ ๘๓ ระดับที่ ๔ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม (กรมคุมประพฤติ) ร้อยละ ๘๕.๕๐ ระดับที่ ๕ ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อกระบวนการยุติธรรมของกระทรวงยุติธรรม (กรมคุมประพฤติ) ร้อยละ ๘๘
เป้าประสงค์	ประชาชนและสังคมรู้สึกมีความปลอดภัย และเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรม
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมข้อมูลและรายงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๓๕
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	ร้อยละ ๘๑
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๘๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ คะแนน EIT Public

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบ จากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช. เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ๘๒.๕๑ ระดับที่ ๒ ๘๕.๕๑ ระดับที่ ๓ ๘๗.๕๑ ระดับที่ ๔ ๙๐.๕๑ ระดับที่ ๕ ๙๒.๕๑
เป้าประสงค์	ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ทางระบบ ITAS
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานจริยธรรม โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้วัดผลคะแนน
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๘๕.๔๑

ตัวชี้วัดที่ ๓ คะแนน EIT Survey

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จำนวนมากกว่า ๒๐๐ คน สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านการเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช. เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ๘๕.๑๘ ระดับที่ ๒ ๘๗.๖๘ ระดับที่ ๓ ๙๐.๑๘ ระดับที่ ๔ ๘๒.๖๘ ระดับที่ ๕ ๙๕.๑๘
เป้าประสงค์	ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมคุมประพฤติ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานจริยธรรม โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้วัดผลคะแนน
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๐.๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ผลสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการใช้จ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้ง คืนออก เกณฑ์การให้คะแนน เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๕๓ ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๕๕ ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๕๗ ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๕๙ ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๖๑ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๙๒ ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๙๔ ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๙๖ ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๙๘ ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๑๐๐ หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการใช้จ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายในรอบ ๖ เดือนแรกและ ๖ เดือนหลัง ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปีมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่นำงบประมาณแผนบุคลากร งบลงทุน และงบประมาณเบิกแทนกัน มาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และนำยอดใบสั่งซื้อ (PO) มาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และนำยอดใบสั่งซื้อ (PO) มาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
-----------------------------	---

เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่ใช้จ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}} \times 100$
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๖๔.๕๙ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๕๗ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๖

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของบุคลากรกรมคุมประพฤติได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มผู้อำนวยการ)

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง บุคลากรของกรมคุมประพฤติได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรทุกกลุ่มต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด แยกเป็น ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง โดยจัดกลุ่มบุคลากรแยกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้ ๑. กลุ่มผู้บริหารกรมคุมประพฤติ ได้แก่ อธิบดีกรมคุมประพฤติ รองอธิบดีกรมคุมประพฤติ ผู้ตรวจราชการกรมคุมประพฤติ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ (๖ เดือนแรก : ๓ หลักสูตร / ๖ เดือนหลัง : ๑ หลักสูตร รวม ๔ หลักสูตร) ๒. กลุ่มผู้อำนวยการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขา (๖ เดือนแรก : ๔ หลักสูตร / ๖ เดือนหลัง : ๒ หลักสูตร รวม ๖ หลักสูตร) ๓. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของกรมคุมประพฤติ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเลขาธิการกรม/สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขา (๖ เดือนแรก : ๓ หลักสูตร / ๖ เดือนหลัง : ๒ หลักสูตร รวม ๕ หลักสูตร) ๔. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมคุมประพฤติ หรือผู้ที่มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบงาน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ) (๖ เดือนแรก : ๓ หลักสูตร / ๖ เดือนหลัง : ๒ หลักสูตร รวม ๕ หลักสูตร) (รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรในตำแหน่งพนักงานควบคุม พนักงานขับริยยนต์ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด ได้ร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด ได้ร้อยละ ๖๕ ระดับที่ ๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด ได้ร้อยละ ๗๐ ระดับที่ ๔ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด ได้ร้อยละ ๗๕ ระดับที่ ๕ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด ได้ร้อยละ ๘๐
-----------------------------	--

เป้าประสงค์	พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรกรมคุมประพฤติ
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครบตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน (๖ เดือนแรก / ๖ เดือนหลัง)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	ศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๒
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)	ร้อยละ ๙๕
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	ร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ บุคลากรกรมคุมประพฤติได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน)

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง บุคลากรของกรมคุมประพฤติได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (กลุ่มผู้ปฏิบัติ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรกลุ่มผู้ปฏิบัติต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนดแยกเป็น ๖ เดือนแรก และ ๖ เดือนหลัง โดยจัดกลุ่มบุคลากรแยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของกรมคุมประพฤติ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานเลขานุการกรม/สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร/จังหวัด/สาขา (๖ เดือนแรก : ๓ หลักสูตร / ๖ เดือนหลัง : ๒ หลักสูตร รวม ๕ หลักสูตร) ๒. กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมคุมประพฤติ หรือผู้ที่มีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบงาน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ) (๖ เดือนแรก : ๓ หลักสูตร / ๖ เดือนหลัง : ๒ หลักสูตร รวม ๕ หลักสูตร) (รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรในตำแหน่งพนักงานควบคุม พนักงานขับรถยนต์ และพี่เลี้ยงผู้ติดยาเสพติด เกณฑ์การให้คะแนน ๖ เดือนแรก ระดับที่ ๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๑ หลักสูตร (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๒ หลักสูตร (๓ คะแนน) ระดับที่ ๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๓ หลักสูตร (๕ คะแนน) ๖ เดือนหลัง ระดับที่ ๑ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๑ หลักสูตร (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๒ หลักสูตร (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๓ หลักสูตร (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๔ หลักสูตร (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลจำนวน ๕ หลักสูตร (๕ คะแนน)
-----------------------------	--

เป้าประสงค์	พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรกรมคุมประพฤติ
สูตรในการคำนวณ	จำนวนหลักสูตร
หน่วยวัด	จำนวนหลักสูตร
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน (๖ เดือนแรก / ๖ เดือนหลัง)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	ศึกษารายละเอียดและดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๒
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)	๖ เดือนแรก จำนวน ๒ หลักสูตร ๖ เดือนหลัง จำนวน ๓ หลักสูตร

หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้บริหารกรมคุมประพฤติ (Executive)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๔ หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	แหล่งเรียนรู้
๖ เดือนแรก		
๑. การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (DS๒๐๐)	๓	สำนักงาน ก.พ. https://t.ly/hGUT
๒. การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ หัวข้อ : การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	๒	TDGA https://bit.ly/4AGWaUh
๓. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)	๒	TDGA https://url.in.th/jRUGr
๖ เดือนหลัง		
๔. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Network Literacy) (DS๔๐๐)	๑๐	ThaiMOOC https://t.ly/zAuTS

หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้อำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๖ หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	แหล่งเรียนรู้
๖ เดือนแรก		
๑. การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (DS๒๐๐)	๓	สำนักงาน ก.พ. https://t.ly/hGUT
๒. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (DTr๒๐๐)	๕	ThaiMOOC https://t.ly/uofs
๓. การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ หัวข้อ : การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)	๒	TDGA https://bit.ly/3AGWaUh
๔. การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)	๒	TDGA https://url.in.th/jRUGr
๖ เดือนหลัง		
๑. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Network Literacy) (DS๔๐๐)	๑๐	ThaiMOOC https://t.ly/zAuTS
๒. ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People) (DL๒๐๐)	๕	สำนักงาน ก.พ. https://t.ly/GVET

หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๕ หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	แหล่งเรียนรู้
๖ เดือนแรก		
๑. การจัดคลังข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์กร (Data Warehouse or Decision Making in Organization) (DLit๖๐๐)	๖	ThaiMOOC https://t.ly/FoBa
๒. หลักสูตรพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๖	MOJ e-Learning : https://t.ly/S7Rr หรือสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม ทางอินเทอร์เน็ต
๓. หลักสูตรประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ	๑.๓๐	TDGA https://t.ly/1eH5v หรือสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติม ทางอินเทอร์เน็ต
๖ เดือนหลัง		
๑. การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber security Awareness)	๑.๓๐ หรือ ๓	TDGA https://url.in.th/VbniZ หรือ MOJ https://t.ly/wPfj
หมวดวิชาเลือก (เลือกเรียน ๑ หลักสูตร) ในปี ๖๘		
๑. การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) (DTr๒๐๐)	๕	ThaiMOOC https://t.ly/uofs
๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับองค์กรธุรกิจ (Decision Support Systems) (DS๓๐๐)	๖	ThaiMOOC https://t.ly/8pk_a
๓. การขับเคลื่อนนวัตกรรมในองค์กร (Driving innovation)	๕	สำนักงาน ก.พ. https://t.ly/yBfYT
๔. เมทาดาตาสำหรับการจัดระบบสารสนเทศดิจิทัล (Metadata for Organizing Digital Information) (DLit๕๐๐)	๖	ThaiMOOC https://t.ly/UBmY

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ในปี ๖๙ : หมวดวิชาเลือก ต้องเลือกเรียน ๑ หลักสูตร และต้องไม่ซ้ำกับ ปี ๖๘

หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๕ หลักสูตร

หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง	แหล่งเรียนรู้
๖ เดือนแรก		
๑. การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (DS๒๐๐)	๓	สำนักงาน ก.พ. https://t.ly/hGUT
๒. การออกแบบวงจรดิจิทัล (DT๒๐๒) (Digital Circuit Design)	๘	ThaiMOOC https://t.ly/R-xy
๓. การจัดคลังข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์กร (DLit๖๐๐) (Data Warehouse or Decision Making in Organization)	๖	ThaiMOOC https://t.ly/FoBa
๖ เดือนหลัง		
๑. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (DS๔๐๐) (Network Literacy)	๑๐	ThaiMOOC https://t.ly/zAuTS
๒. ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับองค์กรธุรกิจ (DS๓๐๐) (Decision Support Systems)	๖	ThaiMOOC https://t.ly/8pk_a