



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๓

ที่ ยธ ๐๓๐๒/ว.๒๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งตัวชี้วัดสำนักงานคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ

ด้วย กรมคุมประพฤติ ได้ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบและวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรสู่ระดับบุคคล และมีมติกำหนดตัวชี้วัดสำนักงานคุมประพฤติและตัวชี้วัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ตัวชี้วัดผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน

ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้กระทำผิดได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอน

มาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานคุมประพฤติเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายคุมประพฤติพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน

ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการกำกับติดตามให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอน

มาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน ภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการให้ผู้กระทำผิดได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการกำกับติดตาม ให้ได้รับ

การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ในกลุ่ม

คุมประพฤติพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการ

สอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามให้ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับ

การติดตามเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดผู้ปฏิบัติกลุ่ม/ฝ่ายคุมประพฤติพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติและมีการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของผู้กระทำผิดที่ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้พ้นจากการคุมความประพฤติที่ได้รับการติดตามเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายยุทธศาสตร์และอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดผู้ปฏิบัติฝ่าย/งานยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดผู้ปฏิบัติฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนครั้งในการลงทะเบียนคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งของการดำเนินการหนังสือรับ

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินการหนังสือส่ง

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการปลดทำลายเอกสารประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการรับ - ส่ง ประเด็นในระบบ

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการคดี

ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนครั้งในการดำเนินการด้านงานพิมพ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนครั้งที่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ จำนวนครั้งที่สามารถขอจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำงวด ได้ทันตามกำหนด

เวลาตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

โดยขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะไม่มีการ
อุทธรณ์ผลคะแนนตามตัวชี้วัดดังกล่าว หากมีปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ขอให้แจ้ง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นโดยตรง เพื่อพิจารณาก่อนมีการคำนวณผลคะแนนตามตัวชี้วัดของรอบ
การประเมินนั้น รวมทั้งกำหนดค่าน้ำหนักตามตัวชี้วัดรายบุคคลให้เป็นไปตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด
รายละเอียดปรากฏตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายเกียรติภูมิ จารุเสน)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพตีสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ข้อมูล	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	ตัวชี้วัด	ปีฐาน		๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	๙๒	๙๒	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	๙๗.๘๖	๙๘	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ราย ๖ เดือนแรก
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ปฏิบัติตามเงื่อนไข	๑๐	๘๔.๗๗	๘๘	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙	๙๐	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้กระทำผิดได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ	๑๐	๙๕.๕๕	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๙๗	๙๙	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	๙๕.๙๙	๘๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานคุมประพตีสืบเนื่องพื้นที่	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม	๒๐	๙๑.๙๕ ๙๐.๖๒	๙๕ ๘๗	๙๑ <๘๒	๙๓ ๘๒	๙๕ ๘๗	๙๗ ๙๒	๙๙ ๙๗	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพตีสืบเนื่อง	๒๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : คดี หมายถึง ๑. คดีที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดเสนอต่อศาล (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ๒. คดีที่คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก มีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) การแสวงหาข้อเท็จจริงที่ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด หมายถึง การดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงตามขั้นตอนมาตรฐาน ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงานสืบเสาะและพินิจ พนักงานคุมประพฤติต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการ มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ มีหลักฐานระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ยืนยันได้ ๒. การแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นกลาง เกี่ยวกับประวัติภูมิหลังของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ตลอดจนประวัติการกระทำความผิด พฤติการณ์กระทำความผิด สาเหตุของการกระทำความผิด ความเสียหายและความเห็นของผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ให้แสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของผู้อุปการะและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับปรุงพฤติกรรมและความเห็นผู้เสียหาย ๓. พนักงานคุมประพฤติต้องวิเคราะห์ข้อเท็จจริง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง มาเชื่อมโยง วิเคราะห์และจำแนกผู้ถูกสืบเสาะและพินิจตามหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาแนวโน้มการกระทำผิดซ้ำ สภาพปัญหาและความต้องการ และกำหนดวิธีการคุมประพฤติหรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมสำหรับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจแต่ละราย ในคดีที่ผู้ถูกสืบเสาะและพินิจเป็นนักโทษเด็ดขาด ให้ประมวลข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้อุปการะในการดูแลให้นักโทษเด็ดขาดปฏิบัติตามเงื่อนไขและปรับปรุงตนเอง ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งความเห็นของผู้เสียหาย เพื่อนบ้านหรือผู้นำชุมชน เพื่อประกอบการพิจารณาปล่อยตัว ๔. รายงานการสืบเสาะและพินิจ ต้องแสดงถึงพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นอันตรายต่อสังคม ความสามารถในการแก้ไขปรับปรุงตนเองของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ความเห็นของผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขการคุมความประพฤติหรือมาตรการอื่นใดที่เหมาะสมกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจแต่ละราย กรณีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจเป็นนักโทษเด็ดขาด ต้องแสดงถึงความพร้อมของผู้อุปการะที่จะดูแลผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อผู้เสียหายและชุมชน ๕. จัดทำรายงานสืบเสาะและพินิจและเสนอความเห็นต่อศาล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุกภายในระยะเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
-----------------------------	---

	ระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ๕.๑ คดีสืบเสาะและพินิจผู้กระทำความผิดที่เป็นผู้ใหญ่ ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง เมื่อได้รับคำสั่งจากศาลหรือผู้มีอำนาจให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจ แล้วทำรายงานเสนอความเห็นให้ศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับคำสั่ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้พนักงานคุมประพฤติทำคำร้องขอขยายระยะเวลาการสืบเสาะและพินิจต่อศาลเพื่อส่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งในรายงานกระบวนการพิจารณาหรือมีคำสั่งกำหนดให้ส่งรายงานภายในระยะเวลา ทั้งนี้ การดำเนินการสืบเสาะและพินิจต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ๕.๒ คดีสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง การจัดทำรายงานและความเห็นในการสืบเสาะและพินิจ ผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดให้แล้วเสร็จ <u>ภายในห้าสิบวัน</u> นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับหนังสือจากกรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหาร ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิบดีกรมคุมประพฤติอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน โดยแจ้งให้กรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๑ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๒ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๓ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๔ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	สูตรการคำนวณที่ ๑ $\frac{\text{จำนวนคดีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นจำเลยดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ (คดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) สูตรการคำนวณ ที่ ๒ $\frac{\text{จำนวนคดีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวนคดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

	สูตรการคำนวณ $\frac{\text{สูตรการคำนวณที่ ๑} + \text{สูตรการคำนวณ ที่ ๒}}{๒} = \text{ร้อยละที่ได้}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศดำเนินการสืบเสาะและพินิจและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติในส่วนคดีรับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) ประวัติส่วนตัว → วันที่รับคดี ๒) แถบข้อมูลคดี → วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล ๓) แถบการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง → ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด พบหรือไม่พบประวัติ → วันที่สืบเสาะสภาพบ้านสิ่งแวดล้อม วันที่พนักงานคุมประพฤติดอกสืบเสาะบ้านและสภาพแวดล้อม → การสอบปากคำผู้เสียหายและพยาน บันทึกบุคคลที่มีการดำเนินการสอบปากคำตามข้อเท็จจริงในสำนวน → การบรรเทาผลร้าย กรณีมีผู้เสียหาย บันทึกผลการชดเชยค่าเสียหาย → ความประสงค์ของผู้เสียหาย กรณีมีผู้เสียหาย บันทึกความประสงค์ของผู้เสียหาย → การออกคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ มีการออกคำสั่งหรือไม่ → การตรวจสอบสภาพร่างกาย มีการตรวจหรือไม่ → การตรวจภาวะแห่งจิต มีการตรวจหรือไม่ → การตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ มีการตรวจหรือไม่ ๔) แถบการวิเคราะห์ข้อมูล ---> การจำแนก ครั้งที่จำแนก วันที่ ความเสี่ยง ๕) แถบรายงานความเห็น ---> หัวข้อ เกี่ยวกับความเห็น ---> วันที่ส่งรายงาน ---> ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ ๖) แถบคำสั่งศาล/คำพิพากษา ---> หัวข้อคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> วันที่คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล คดีสืบเสาะพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ๑) ประวัติส่วนตัว ---> วันที่รับคดี ๒) แถบคดีสืบเสาะพัก/ลด ---> วันครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน นับจากวันที่สำนักงานคุมประพฤติรับคดี ๕๐ วัน

	๓) แถบจัดทำรายงานและความเห็น ๓.๑ หัวข้อการจัดทำรายงานและความเห็น วันที่เสนอความเห็น ---> ความเห็นผู้อุปการะ ---> ยินดีรับอุปการะนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นกรณีมีการสอบปากคำผู้เสียหาย เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นผู้นำชุมชน/ความเห็นเพื่อนบ้าน เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> รายงานลักษณะที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมหรือไม่ ๔) แถบสิ้นสุดคดี ๔.๑) หัวข้อเกี่ยวกับการสิ้นสุดคดี ---> วันที่สิ้นสุดคดี ---> สาเหตุแห่งการสิ้นสุด ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองสิทธิ เขียนโปรแกรมประมวลผลจากระบบสารสนเทศกรมคุ้มครองสิทธิ ๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองสิทธิ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุ้มครองสิทธิและกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองสิทธิทั่วประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองสิทธิ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๗.๗๕
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	๑. คดีตรวจพิสูจน์ หมายถึง คดีที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์ ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน หมายถึง การดำเนินการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด ตามแนวทางการดำเนินงานที่กรมคุมประพฤติกำหนด ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ (๑) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งแนวทางการนำเข้าข้อมูลในระบบ บสต.เก่า/ระบบ บสต.ใหม่ และระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (๓) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๖๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ (๔) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งแนวทางการสอนงาน เรื่องการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ (๕) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๐๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขและเพิ่มเติมแนวทางการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ บสต. กรณีสรุปรายงานการตรวจพิสูจน์แบบรับรักษา (๖) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๕/ว๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๗) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๘) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๒๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ (๙) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมการปล่อยชั่วคราวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และที่เพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๐) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (๑๑) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๘๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมการปล่อยชั่วคราวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งต้องมีรายละเอียดในการดำเนินการตรวจพิสูจน์ ดังนี้ - ขั้นตอนการประกันตัว (๑) การรับคำร้องขอปล่อยชั่วคราวระหว่างการตรวจพิสูจน์ (๒) การรวบรวมข้อมูลจากผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวเกี่ยวกับความสัมพันธ์ พฤติกรรมในการกระทำความผิด ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั้งปวงของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ (๓) การแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ปล่อยชั่วคราว (๔) กรณีคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีคำสั่งอนุญาต ควบคู่กับการใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
-----------------------------	--

	ติดตามตัว (EM) ให้ดำเนินการสวมใส่และกำกับติดตามการสวมใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด - ขั้นตอนการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์ การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด การควบคุมตัว และการปฏิบัติต่อผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์และ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๖ เช่น การสัมภาษณ์และบันทึกประวัติ การประเมินสุขภาพร่างกายและจิตใจ (แบบคัดกรอง V.๒) การประเมินภูมิหลังทางสังคม การประเมินคุณลักษณะทางจิตใจ การตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด การสอบพยานและการตรวจสอบสภาพแวดล้อม - ขั้นตอนการประมวลข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สรุปความเห็นและแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ (๑) การประมวลข้อเท็จจริงทางกาย จิตใจ และสังคม (๒) การเสนอแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ (๓) การจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ - ขั้นตอนการวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ (๑) การเสนอคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๑๕ วัน แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ต้องมีการขยายระยะเวลาการตรวจพิสูจน์ ตามเหตุจำเป็น แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติบริหารจัดการคดีตรวจพิสูจน์ให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดได้
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ทั้งหมด (คดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รอบ ๖ เดือนแรก : วัดคดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการตรวจพิสูจน์ และนำเข้าสู่ข้อมูลการตรวจพิสูจน์ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๑) ประวัติส่วนตัว ---> เลขประจำตัวประชาชน ๒) แถบคดี ---> ข้อมูลคดี

- > วันที่ถูกจับกุม ---> วันที่ศาลมีคำสั่ง (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)
- > ฐานความผิด ---> ปริมาณยาเสพติด
- > ประเภทยาที่เสพ ---> สำนวนคดีที่เกี่ยวข้อง
- > ประวัติคดีอาญา (มี/ไม่มี ระบุ)

๓) แถบตรวจร่างกาย ---> การตรวจร่างกาย

- > ตรวจปัสสาวะ ---> ตรวจสภาพร่างกาย
- > ตรวจสภาพจิตใจ ---> การคัดกรองปัญหาทางสุขภาพจิต
- > ประวัติรักษาโรคทางจิตเวช (ไม่มี มี ระบุ...) ---> ประวัติโรคเรื้อรัง/โรคติดต่อ (ไม่มี มี ระบุ...)
- > ผู้พิการ

๔) แถบการประกันตัว ---> ควบคุมตัว (สถานที่... จำนวน...วัน)

- > ได้รับการประกันตัว วันที่... ประเภทหลักประกัน... จำนวนเงิน...บาท

๕) แถบความเห็น พคป.

๕.๑) ผลการคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วย (V.๒) ---> เป็นผู้ใช้ เป็นผู้เสพ เป็นผู้ติด

๕.๒) ผลการประเมินทางจิตใจและสังคม ---> ผลการประเมินทางจิต (สูง กลาง ต่ำ)
 ---> ผลการประเมินทางสังคม (สูง กลาง ต่ำ)

๕.๓) ความคิดเห็นโดยสรุปของ พคป.

- > วันที่ส่งรายงาน (ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์)
- > ความเห็น พคป. (เป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด หรือคั่นพนักงานสอบสวน สาเหตุการคั่นตัว...)
- > แผนการฟื้นฟู (ควบคุมตัว หรือไม่ควบคุมตัว รูปแบบใด สถานที่ เป็นเวลา...วัน)

๖) แถบขยายเวลา ---> วันที่ครบกำหนด ๑๕ วัน

- > วันที่ครบกำหนดขยายระยะเวลา

๗) แถบผลคณะอนุฯ

- > วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย/คำสั่ง (ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์)
- > คำวินิจฉัย/คำสั่ง (เป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด หรือคั่นพนักงานสอบสวน สาเหตุการคั่นตัว...)
- > แผนการฟื้นฟู (ควบคุมตัว หรือไม่ควบคุมตัว รูปแบบใด สถานที่ เป็นเวลา...วัน)

๘) แถบพิจารณาผล/ปิดคดี ---> สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์ ---> คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย เมื่อวันที่

- > คณะอนุฯ มีคำสั่ง เมื่อวันที่ สาเหตุ

	๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองสิทธิ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุ้มครองสิทธิ และกองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองสิทธิทั่วประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองสิทธิ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๒ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๔๙, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๗.๘๖
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติที่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ๑. ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติ หมายถึง ผู้ถูกคุ้มครองความประพฤติที่เป็นเด็กและเยาวชน ผู้ใหญ่ ผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษจำคุก
----------------------	---

	๒. ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติที่ศาลกำหนดไว้ หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการพักการลงโทษ หรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยลดวันต้องโทษจำคุกกำหนดไว้ และพนักงานคุมประพฤติได้ส่งรายงาน พันคุมความประพฤติเสนอต่อศาลหรือผู้มีอำนาจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. คดีเสร็จสิ้นไป หมายถึง คดีที่พนักงานคุมประพฤติจัดทำรายงานและความเห็นการคุมความประพฤติเสนอต่อศาล หรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยการพักการลงโทษ หรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยลดวันต้องโทษจำคุก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ยกเว้น กรณีเสียชีวิต เจ็บป่วย และเดินทางไปต่างประเทศ) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติทั้งหมดที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติทั้งหมดที่คดีเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	- สำนักงานคุมประพฤตินำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติและกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อการคุมประพฤติจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๘๔.๗๗
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้กระทำผิดได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ๑. ผู้กระทำผิด หมายถึง ผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ที่ยังไม่มีการทำหรือประกอบอาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ หรือจำแนกแล้วมีปัญหาและความต้องการด้านอาชีพ และต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ที่เป็นคนตีรับใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่นับรวมกรณีผู้กระทำผิดที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขการคุมความประพฤติกลุ่มที่ไม่มารายงานตัว หรือผิดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ กลุ่มที่มีระยะเวลาการคุมความประพฤติไม่ถึง ๑๘๐ วัน และกลุ่มผู้กระทำผิดที่เป็นผู้หญิง ซึ่งทำหน้าที่เป็นแม่บ้านดูแลครอบครัว) ๒. ช่วยเหลือด้านอาชีพ หมายถึง การให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ การทดสอบความถนัดด้านอาชีพ การช่วยเหลือผู้กระทำผิดให้ได้รับการฝึกอาชีพ ส่งเสริมให้ทำงานทำ ช่วยเหลือให้มีอาชีพ การให้ทุนประกอบอาชีพ การพัฒนาฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจ้างงานในโครงการคืนคนดีสู่สังคม และสถานประกอบการต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๑ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๓ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๕ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๗ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๙ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	จำนวนผู้กระทำผิดที่ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ X ๑๐๐ จำนวนผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการคุมประพฤติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติที่ยังไม่มีการทำ หรือประกอบอาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ หรือจำแนกแล้วมีปัญหาและความต้องการด้านอาชีพ และต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ที่เป็นคนตีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ / กองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๖, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๘๓
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	ร้อยละ ๙๕.๕๕
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด

๑. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายถึง คดีที่คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดมีคำวินิจฉัยว่าเป็น ผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติด และกำหนดแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่ที่มีคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์

๒. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน หมายถึง การบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด ดังนี้

๒.๑ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งแนวทางการบริหารจัดการคดีตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๒ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

๒.๓ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจกแจงแนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวที่ส่งให้หน่วยบำบัดสังคมกรุงเทพมหานคร

๒.๔ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไข/เพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวที่ส่งให้หน่วยบำบัดสังคมกรุงเทพมหานคร

๒.๕ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๖ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๖๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการสะสางคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เพื่อรองรับการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด

และคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้มีคำวินิจฉัยผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ซึ่งสำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- เอกสารการเตือน ติดตาม และตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด

- เอกสารการรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ รวมทั้งมีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓. การเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายถึง การเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

	๓.๑ กรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้ว ระยะเวลาเริ่มนับแต่วันที่ - ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ได้รับทราบแผนการฟื้นฟูฯ และลงชื่อรับทราบแล้ว - วันที่กำหนดนัดให้เข้ารับการฟื้นฟูฯ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มอบหนังสือส่งตัวให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ หรือไปเข้ารับการฟื้นฟูฯ ที่หน่วยบำบัด (กรณีไม่ควบคุมตัว) - วันที่ส่งตัวไปเข้ารับการฟื้นฟูฯ และสถานที่ฟื้นฟูฯ ได้รับตัวไว้ (กรณีควบคุมตัว) ๓.๒ กรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ระยะเวลาเริ่มนับแต่วันที่ คณะอนุกรรมการฯ วินิจฉัย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด และไม่มีคดีค้างตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดทั้งหมด (คดีที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มิควรวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์)}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	รอบ ๖ เดือนแรก : ประมวลผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) : ประมวลผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ทั้งปี)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ค้างดำเนินการ โดยมีเอกสารหลักฐานการดำเนินการในสำนวนคดี และมีการนำเข้าข้อมูลผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๑) แยกคณะอนุฯ ---> วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย/คำสั่ง (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มิควรวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์) ---> วันที่เข้ารับการฟื้นฟูฯ

	๒) แถบแผนฟื้นฟู ---> การมารับทราบคำวินิจฉัย (ไม่มา/มา วันที่...) ๓) ผลการฟื้นฟู ---> พอใจ/ไม่พอใจ ลงวันที่... (ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ---> จำหน่ายคดี เมื่อวันที่... สาเหตุการจำหน่าย (ตาย/ม.๒๔/หมดอายุความ) ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองประพฤติ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุ้มครองประพฤติ และกองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองประพฤติทั่วประเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุ้มครองประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๒ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๔๙, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๕.๙๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานคุมประพฤติเชิงพื้นที่

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง การบริหารจัดการภายในสำนักงานคุมประพฤติให้ดำเนินงานคุมประพฤติเชิงพื้นที่ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด และสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อร่วมกันแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด และป้องกันปัญหาอาชญากรรมในชุมชน อีกทั้งเป็นการพัฒนารูปแบบและกลไกการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมคุมประพฤติ ประชาชน และสังคม เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนงานคุมประพฤติเชิงพื้นที่ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ การดำเนินการตามแผน (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคีเครือข่าย (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกการบริหารจัดการเชิงพื้นที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก : รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ราย ๖ เดือนหลัง : รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เก็บและรวบรวมข้อมูล
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๓๔
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระดับความสำเร็จ ดังนี้ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๑ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๓ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๗ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน) เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ ได้ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๒ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๗ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๗ (๕ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก มาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) จะไม่นำงบบุคลากร เงินงบประมาณที่โอนจัดสรรเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒ เดือน และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (Matrix Program) ของสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๑ -๑๒ มารวมเป็นฐานในการคำนวณ
-----------------------------	--

	๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๑.๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๐.๖๒
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๘.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสารสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าสู่คดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสารสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนังงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประณายาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสค. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครองให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟู” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข, ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในการปฏิบัติงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เกินเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) <u>จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน X ร้อยละจากข้อ ๑</u> จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าระบบสารสนเทศ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๒ <u>จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน x ๑๐๐</u> จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๘.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายคุมประพฤติพื้นที่

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายคุมประพฤติพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ข้อมูล	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	ตัวชี้วัด	ปีฐาน		๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๙๒.๑	๙๗	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการกำกับติดตามให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	N/A	๙๘	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ราย ๖ เดือนแรก
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	N/A	๗๘	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการให้ผู้กระทำผิดได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการกำกับติดตามให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	N/A	๘๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติในกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามให้ผู้ถูกคุมความประพฤติได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามให้ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตามเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	รายปี

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหัวหน้ากลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ข้อมูล	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	ตัวชี้วัด	ปีฐาน		๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ของกรม	๑๐	๙๑.๙๕ ๙๐.๖๒	๙๕ ๘๗	๙๑ <๘๒	๙๓ ๘๒	๙๕ ๘๗	๙๗ ๙๒	๙๙ ๙๗	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : คดี หมายถึง จำนวนคดีซึ่งกลุ่มคุมประพฤติเชิงพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. คดีที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นในการปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดเสนอต่อศาล (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ๒. คดีที่คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก มีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) การแสวงหาข้อเท็จจริงที่ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด หมายถึง การดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงตามขั้นตอนมาตรฐาน ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงานสืบเสาะและพินิจ พนักงานคุมประพฤติต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการ มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ มีหลักฐานระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ยืนยันได้ ๒. การแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นกลาง เกี่ยวกับประวัติภูมิหลังของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ตลอดจนประวัติการกระทำความผิด พฤติการณ์กระทำความผิด สาเหตุของการกระทำความผิด ความเสียหายและความเห็นของผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ให้แสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของผู้อุปการะและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับปรุงพฤติกรรมและความเห็นผู้เสียหาย ๓. พนักงานคุมประพฤติต้องวิเคราะห์ข้อเท็จจริง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง มาเชื่อมโยง วิเคราะห์และจำแนกผู้ถูกสืบเสาะและพินิจตามหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาแนวโน้มการกระทำผิดซ้ำ สภาพปัญหาและความต้องการ และกำหนดกำหนดวิธีการคุมประพฤติหรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมสำหรับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจแต่ละราย ในคดีที่ผู้ถูกสืบเสาะและพินิจเป็นนักโทษเด็ดขาด ให้ประมวลข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้อุปการะในการดูแลให้นักโทษเด็ดขาดปฏิบัติตามเงื่อนไขและปรับปรุงตนเอง ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งความเห็นของผู้เสียหาย เพื่อนบ้านหรือผู้นำชุมชน เพื่อประกอบการพิจารณาปล่อยตัว ๔. รายงานการสืบเสาะและพินิจ ต้องแสดงถึงพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นอันตรายต่อสังคม ความสามารถในการแก้ไขปรับปรุงตนเองของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ความเห็นของผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขการคุมความประพฤติหรือมาตรการอื่นใดที่เหมาะสมกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจแต่ละราย กรณีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจเป็นนักโทษเด็ดขาด ต้องแสดงถึงความพร้อมของผู้อุปการะที่จะดูแลผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อผู้เสียหายและชุมชน ๕. จัดทำรายงานสืบเสาะและพินิจและเสนอความเห็นต่อศาล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุกภายในระยะเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
-----------------------------	---

	ระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่ ๕.๑ คดีสืบเสาะและพินิจผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง เมื่อได้รับคำสั่งจากศาลหรือผู้มีอำนาจให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจ แล้วทำรายงานเสนอความเห็นให้ศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับคำสั่ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้พนักงานคุมประพฤติทำคำร้องขอขยายระยะเวลาการสืบเสาะและพินิจต่อศาลเพื่อส่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งในรายงานกระบวนการพิจารณาหรือมีคำสั่งกำหนดให้ส่งรายงานภายในระยะเวลา โดยต้องส่งรายงานก่อน ๓ วัน ทั้งนี้ การดำเนินการสืบเสาะและพินิจต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ๕.๒ คดีสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง การจัดทำรายงานและความเห็นในการสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดให้แล้วเสร็จ <u>ภายในห้าสิบวัน</u> นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับหนังสือจากกรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหาร ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิบดีกรมคุมประพฤติอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน โดยแจ้งให้กรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๑ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๒ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๓ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๔ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	สูตรการคำนวณที่ ๑ $\frac{\text{จำนวนคดีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นจำเลยในกลุ่มคุมประพฤติเชิงพื้นที่ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ (คดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) สูตรการคำนวณ ที่ ๒: $\frac{\text{จำนวนคดีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดในกลุ่มคุมประพฤติเชิงพื้นที่ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวนคดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดในกลุ่มคุมประพฤติเชิงพื้นที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)}} \times ๑๐๐$

	สูตรการคำนวณ $\frac{\text{สูตรการคำนวณที่ ๑} + \text{สูตรการคำนวณ ที่ ๒}}{๒} = \text{ร้อยละที่ได้}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศดำเนินการสืบเสาะและพินิจและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติในส่วนคดีรับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) ประวัติส่วนตัว → วันที่รับคดี ๒) แถบข้อมูลคดี → วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล ๓) แถบการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง → ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด พบหรือไม่พบประวัติ → วันที่สืบเสาะสภาพบ้านสิ่งแวดล้อม วันที่พนักงานคุมประพฤติออกสืบเสาะบ้านและสภาพแวดล้อม → การสอบปากคำผู้เสียหายและพยาน บันทึกบุคคลที่มีการดำเนินการสอบปากคำตามข้อเท็จจริงในสำนวน → การบรรเทาผลร้าย กรณีมีผู้เสียหาย บันทึกผลการชดใช้ค่าเสียหาย → ความประสงค์ของผู้เสียหาย กรณีมีผู้เสียหาย บันทึกความประสงค์ของผู้เสียหาย → การออกคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ มีการออกคำสั่งหรือไม่ → การตรวจสอบสุขภาพร่างกาย มีการตรวจหรือไม่ → การตรวจภาวะแห่งจิต มีการตรวจหรือไม่ → การตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ มีการตรวจหรือไม่ ๔) แถบการวิเคราะห์ข้อมูล ---> การจำแนก ครั้งที่จำแนก วันที่ ความเสี่ยง ๕) แถบรายงานความเห็น ---> หัวข้อ เกี่ยวกับความเห็น ---> วันที่ส่งรายงาน ---> ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ ๖) แถบคำสั่งศาล/คำพิพากษา ---> หัวข้อคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> วันที่คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล คดีสืบเสาะพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ๑) ประวัติส่วนตัว ---> วันที่รับคดี ๒) แถบคดีสืบเสาะพัก/ลด ---> วันครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน นับจากวันที่สำนักงานคุมประพฤติรับคดี ๖๐ วัน

	๓) แถบจัดทำรายงานและความเห็น ๓.๑ หัวข้อการจัดทำรายงานและความเห็น วันที่เสนอความเห็น ---> ความเห็นผู้อุปการะ ---> ยินดีรับอุปการะนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นกรณีมีการสอบปากคำผู้เสียหาย เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นผู้นำชุมชน เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นเพื่อนบ้าน เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> รายงานลักษณะที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมหรือไม่ ๔) แถบสิ้นสุดคดี ๔.๑) หัวข้อเกี่ยวกับการสิ้นสุดคดี ---> วันที่สิ้นสุดคดี ---> สาเหตุแห่งการสิ้นสุด ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุมประพฤติ เขียนโปรแกรมประมวลผลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุมประพฤติ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติและกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๒.๑๑
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดียุติธรรมที่ได้รับการกำกับติดตามให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	๑. คดียุติธรรม หมายถึงคดีที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์ ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. การกำกับติดตาม หมายถึง การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ การจัดทำสำนวนคดีตรวจพิสูจน์ของผู้ปฏิบัติงานในระหว่างการตรวจพิสูจน์ ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด ๓. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน หมายถึง การดำเนินการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด ตามแนวทางการดำเนินงานที่กรมคุมประพฤติกำหนดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ (๑) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งแนวทางการนำเข้าข้อมูลในระบบ บสต.เก่า/ระบบ บสต.ใหม่ และระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (๓) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ (๔) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งแนวทางการสอนงาน เรื่องการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ (๕) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๐๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขและเพิ่มเติมแนวทางการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ บสต. กรณีสรุปรายงานการตรวจพิสูจน์แบบรับรักษา (๖) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๕/ว๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๗) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๘) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๒๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ (๙) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมการปล่อยชั่วคราวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และที่เพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๐) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (๑๑) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๘๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมการปล่อยชั่วคราวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งต้องมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ขั้นตอนการประกันตัว (๑) การรับคำร้องขอปล่อยชั่วคราวระหว่างการตรวจพิสูจน์ (๒) การรวบรวมข้อมูลจากผู้ยื่นคำร้องขอปล่อย
-----------------------------	---

ชั่วคราว เกี่ยวกับความสัมพันธ์ พฤติกรรมในการกระทำความผิด ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั้งปวงของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ (๓) การแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ปล่อยชั่วคราว (๔) กรณีคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีคำสั่งอนุญาตควบคู่กับการใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ให้ดำเนินการสวมใส่และกำกับติดตามการสวมใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด

หากได้รับการปล่อยชั่วคราว ต้องมีการดำเนินการให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ปฏิบัติตามเงื่อนไข หากได้รับการปล่อยชั่วคราวควบคู่กับการใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ต้องมีการดำเนินการตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนดหากไม่ได้รับการปล่อยชั่วคราว ต้องติดตามไม่ให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ถูกควบคุมตัวเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ ขั้นตอนการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์ การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด การควบคุมตัว และการปฏิบัติต่อผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ และผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๖ เช่น การสัมภาษณ์และบันทึกประวัติ การประเมินสุขภาพร่างกายและจิตใจ(แบบคัดกรอง V. ๒) การประเมินภูมิหลังทางสังคม การประเมินคุณลักษณะทางจิตใจการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด การสอบพยานและการตรวจสภาพแวดล้อม

เริ่มตั้งแต่รับคำสั่งจากศาล ต้องมีการติดตามตรวจสอบว่ามีคดีที่ศาลสั่งแต่ยังไม่ได้รับเรื่องหรือไม่เมื่อได้รับเรื่องแล้ว ต้องมีการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด ตรวจสอบประวัติจากสารบบงานคุมประพฤติและงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีการประเมินทางกาย จิต สังคม ข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงต้องเพียงพอต่อการวินิจฉัย

๓.๓ ขั้นตอนการประมวลข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สรุปความเห็นและแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ (๑) การประมวลข้อเท็จจริงทางกาย จิตใจ และสังคม (๒) การเสนอแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ

มีการให้คะแนน ประมวลและสรุปผลแบบประเมินทางกาย จิต สังคม ตามแนวทางที่กำหนดมีการนำผลที่ได้จากแบบประเมินทางกาย จิต สังคม มาใช้ในการวิเคราะห์และสรุปความเห็น การสรุปผลแบบประเมินทางกาย จิต สังคม เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่มีในสำนวนคดี การเสนอความเห็นเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่มีในสำนวนคดีและสอดคล้องตามความเห็นของครอบครัว

๓.๔ ขั้นตอนการจัดทำรายงานตรวจพิสูจน์

ร่างรายงานตรวจพิสูจน์ต้องมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ภาษาที่ใช้ถูกต้อง ไม่เป็นภาษาพูด และมีการส่งร่างรายงานตรวจพิสูจน์ ก่อนครบกำหนดการตรวจพิสูจน์ ๓ วัน ต้องมีการประสานสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ หากสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ แบบควบคุมตัวไม่สามารถรองรับได้ ต้องมีการบริหารจัดการเพื่อหาสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ และต้องมีข้อมูลเหตุผลประกอบการปรับเปลี่ยนสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ ระบุไว้ในสำนวนหรือรายงานตรวจพิสูจน์ด้วย

๓.๕ ขั้นตอนการวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ (๑) การเสนอคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๑๕ วัน แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ต้องมีการขยายระยะเวลาการตรวจพิสูจน์ ตามเหตุจำเป็น แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ตามที่กฎหมายกำหนด (๒) คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ ภายใน ๔๕ วัน

	ต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้แล้วเสร็จ และเสนอคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๑๕ วัน แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ต้องมีการขยายระยะเวลาการตรวจพิสูจน์ ตามเหตุจำเป็น แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ตามที่กฎหมายกำหนด ๓.๖ ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ต้องมีการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติบริหารจัดการคดีตรวจพิสูจน์ให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดได้
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ทั้งหมด (คดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รอบ ๖ เดือนแรก : วัดคดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. หัวหน้างานตรวจพิสูจน์ กำกับติดตามการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ และการนำเข้าข้อมูลการตรวจพิสูจน์ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑)ประวัติส่วนตัว ---> เลขประจำตัวประชาชน ๒)แถบคดี ---> ข้อมูลคดี ---> วันที่ถูกจับกุม ---> วันที่ศาลมีคำสั่ง (นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔) --->ฐานความผิด ---> ปริมาณยาเสพติด --->ประเภทยาที่เสพ --->สำนวนคดีที่เกี่ยวข้อง --->ประวัติคดีอาญา (มี/ไม่มี ระบุ) ๓)แถบตรวจร่างกาย --->การตรวจร่างกาย

	--->ตรวจปัสสาวะ --->ตรวจสภาพร่างกาย --->ตรวจสภาพจิตใจ --->การคัดกรองปัญหาทางสุขภาพจิต --->ประวัติรักษาโรคทางจิตเวช (ไม่มี มี ระบุ...) --->ประวัติโรคเรื้อรัง/โรคติดต่อ(ไม่มี มี ระบุ...) --->ผู้พิการ ๔) แถบการประกันตัว --->ควบคุมตัว (สถานที่... จำนวน...วัน) --->ได้รับการประกันตัว วันที่... ประเภทหลักประกัน... จำนวนเงิน...บาท ๕) แถบความเห็นพคป. ๕.๑) ผลการคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วย (V.๒)--->เป็นผู้ใช้ เป็นผู้เสพ เป็นผู้ติด ๕.๒) ผลการประเมินทางจิตใจและสังคม --->ผลการประเมินทางจิต (สูง กลาง ต่ำ) --->ผลการประเมินทางสังคม (สูง กลาง ต่ำ) ๕.๓) ความคิดเห็นโดยสรุปของ พคป. --->วันที่ส่งรายงาน(ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์) --->ความเห็น พคป. (เป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด หรือคืบพนักงานสอบสวนสาเหตุการคืบตัว...) --->แผนการฟื้นฟู(ควบคุมตัว หรือไม่ควบคุมตัว รูปแบบใดสถานที่ เป็นเวลา...วัน) ๖) แถบขยายเวลา ---> วันที่ครบกำหนด ๑๕ วัน --->วันที่ครบกำหนดขยายระยะเวลา ๗) แถบผลคณอนุฯ --->วันที่คณอนุฯ มีคำวินิจฉัย/คำสั่ง(ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์) --->คำวินิจฉัย/คำสั่ง (เป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด หรือคืบพนักงานสอบสวนสาเหตุการคืบตัว...) --->แผนการฟื้นฟู(ควบคุมตัว หรือไม่ควบคุมตัว รูปแบบใดสถานที่ เป็นเวลา...วัน) ๘) แถบพิจารณาผล/ปิดคดี --->สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์ --->คณอนุฯ มีคำวินิจฉัย เมื่อวันที่ --->คณอนุฯ มีคำสั่ง เมื่อวันที่สาเหตุ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ ประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้างานตรวจพิสูจน์ โดยเทียบกับคะแนนตัวชี้วัดของผู้อำนวยการฯ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๒ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๔๙
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A

เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘
----------------------------	-----------

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติทุกกลุ่มผู้กระทำผิด (ผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน พัก/ลดโทษ) คดีรับใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้รับการจำแนกให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ วางแผนการแก้ไขฟื้นฟูให้สอดคล้องกับผลการจำแนกสภาพปัญหา ความจำเป็นและความต้องการ และดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูตามแผนการแก้ไขฟื้นฟูที่กำหนด มาตรฐานการแก้ไขฟื้นฟู ประกอบด้วย ๑) การจำแนกเพื่อประเมินความเสี่ยง และปัญหา/ความต้องการ ภายใน ๗ วัน (นับรวมวันหยุด) นับแต่วันที่ผู้ถูกคุมความประพฤติมารับทราบเงื่อนไข ๒) การกำหนดแผนการแก้ไขฟื้นฟูให้สอดคล้องกับผลการจำแนกสภาพปัญหา ความจำเป็นและความต้องการ ๓) การดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูตามแผนการแก้ไขฟื้นฟูที่กำหนด) การแก้ไขฟื้นฟูตามแผนที่กำหนด หมายถึง การจัดให้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการแก้ไขฟื้นฟูตามสภาพปัญหา และดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ยกเว้นการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ หมายเหตุ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขไม่นำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการจำแนกภายใน ๗ วันและดำเนินการได้ครบตามมาตรฐาน ๓ ขั้นตอน ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการจำแนกภายใน ๗ วันและดำเนินการได้ครบตามมาตรฐาน ๓ ขั้นตอน ร้อยละ ๗๕ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการจำแนกภายใน ๗ วันและดำเนินการได้ครบตามมาตรฐาน ๓ ขั้นตอน ร้อยละ ๘๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการจำแนกภายใน ๗ วันและดำเนินการได้ครบตามมาตรฐาน ๓ ขั้นตอน ร้อยละ ๘๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการจำแนกภายใน ๗ วันและดำเนินการได้ครบตามมาตรฐาน ๓ ขั้นตอน ร้อยละ ๙๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติดำเนินการได้อย่างเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการจำแนก วางแผนการแก้ไขฟื้นฟู และดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูตามแผนที่กำหนด}}{\text{จำนวนผู้ถูกคุมความประพฤติคดีรับใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ * ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ * ยกเว้นคดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองพัฒนาการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๓๐,๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๙
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๗๘
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการให้ผู้กระทำผิดได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ๑. ผู้กระทำผิด หมายถึง ผู้กระทำความผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ที่ยังไม่มีงานทำ หรือประกอบอาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ หรือจำแนกแล้วมีปัญหาและความต้องการด้านอาชีพ และต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ที่เป็นคดีรับใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่นับรวมกรณีผู้กระทำผิดที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขการคุมความประพฤติ กลุ่มที่ไม่มารายงานตัว หรือผิดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ กลุ่มที่มีระยะเวลาการคุมความประพฤติไม่ถึง ๑๘๐ วัน และ กลุ่มผู้กระทำผิดที่เป็นผู้หญิง ซึ่งทำหน้าที่เป็นแม่บ้านดูแลครอบครัว) ๒. ช่วยเหลือด้านอาชีพ หมายถึง การให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ การทดสอบความถนัดด้านอาชีพ การช่วยเหลือผู้กระทำผิดได้รับการฝึกอาชีพ ส่งเสริมให้มีงานทำ ช่วยเหลือให้มีอาชีพ การให้ทุนประกอบอาชีพ การพัฒนาฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจ้างงานในโครงการคืนคนดีสู่สังคม และสถานประกอบการต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ วางแผน กำหนดกรอบแนวทางในการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๕ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๗ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๙ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๖, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๘๓
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ที่ได้รับการกำกับติดตามให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด

- ๑. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด** หมายถึงคดีที่คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดมีคำวินิจฉัยว่าเป็น ผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติด และกำหนดแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์
- ๒. การกำกับติดตาม** หมายถึง การดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ การบริหารจัดการสำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ของ ผู้ปฏิบัติงานในระหว่างการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่
- ๓. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน** หมายถึง การบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด ดังนี้
- ๓.๑ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งแนวทางการบริหารจัดการคดีตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๓.๒ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- ๓.๓ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวที่ส่งให้หน่วยบำบัดสังคมกรุงเทพมหานคร
- ๓.๔ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไข/เพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวที่ส่งให้หน่วยบำบัดสังคมกรุงเทพมหานคร
- ๓.๕ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเริ่มต้นระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๓.๖ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๖๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการสะสางคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เพื่อรองรับการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด
- และคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้มีคำวินิจฉัยผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ซึ่งสำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดต้องมีรายละเอียด ดังนี้
- เอกสารการเตือน ติดตาม และตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด
 - เอกสารการรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ รวมทั้งมีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๔. การนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด** หมายถึง การเริ่มต้นระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเริ่มต้นระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้
- ๔.๑ กรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้ว ระยะเวลาเริ่มนับแต่วันที่

	- ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ได้รับทราบแผนการฟื้นฟูฯ และลงชื่อรับทราบแล้ว - วันที่กำหนดนัดให้เข้ารับการฟื้นฟูฯ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มอบหนังสือส่งตัวให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ หรือไปเข้ารับการฟื้นฟูฯ ที่หน่วยบำบัด (กรณีไม่ควบคุมตัว) - วันที่ส่งตัวไปเข้ารับการฟื้นฟูฯ และสถานที่ฟื้นฟูฯ ได้รับตัวไว้ (กรณีควบคุมตัว) ๔.๒ กรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ระยะเวลาเริ่มนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการฯ วินิจฉัย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด และไม่มีคดีค้างตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดทั้งหมด (คดีที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มียาคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์)}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	รอบ ๖ เดือนแรก : ประมวลผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) : ประมวลผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ทั้งปี)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. หัวหน้างานฟื้นฟูฯ กำกับติดตามการบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) แลບคณะอนุฯ ---> วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย/คำสั่ง (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มียาคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์) ---> วันที่เข้ารับการฟื้นฟูฯ ๒) แลບแผนฟื้นฟู ---> การมารับทราบคำวินิจฉัย (ไม่มา/มา วันที่...)

	๓) ผลการฟื้นฟู ---> พอใจ/ไม่พอใจ ลงวันที่... (ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ---> จำหน่ายคดี เมื่อวันที่... สาเหตุการจำหน่าย (ตาย/ม.๒๔/หมดอายุความ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ ประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้างานฟื้นฟู โดยเทียบกับคะแนนตัวชี้วัดของผู้อำนวยการฯ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนาจการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๒ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๔๙
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติในกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ (หัวหน้ากลุ่มคุมประพฤติพื้นที่)

ความหมายตัวชี้วัด

การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ หมายถึง การดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติในภารกิจของกรมคุมประพฤติตามบทบาทหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำผิด การติดตาม ดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด การส่งเสริมสนับสนุนภารกิจกรมคุมประพฤติ การมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่

เงื่อนไข

๑. การประมวลผลบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามตัวชี้วัด ไม่นับรวมอาสาสมัครคุมประพฤติในกรณีต่อไปนี้
 - ๑) อายุ ๗๕ ปีขึ้นไป
 - ๒) มีปัญหาสุขภาพ เช่น เจ็บป่วย
 - ๓) ไม่สามารถติดต่อได้หรือขาดการติดต่อกับสำนักงานคุมประพฤติ
 - ๔) อยู่ระหว่างดำเนินการในเรื่องการสิ้นสุดสถานภาพของการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติได้แก่ ตาย ลาออก ถูกถอดถอน
๒. นับผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. นับจำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในกรณีที่อาสาสมัครคุมประพฤติปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ด้าน การนับผลการปฏิบัติงานให้นับเพียงหนึ่งด้าน (ไม่นับซ้ำ)

เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับที่ ๑ ทบทวนผลการดำเนินงานของอาสาสมัครคุมประพฤติตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครคุมประพฤติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานคดี ปฏิบัติงานกิจกรรม และปฏิบัติงานด้านการพัฒนา (๑ คะแนน)
- ระดับที่ ๒ กำหนดแผนพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครคุมประพฤติ และแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติและบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่
- (๑) ด้านคดี โดยพิจารณาการส่งคดีให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการปฏิบัติงานในการแสวงหาข้อเท็จจริง การควบคุมและสอดส่อง หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานคุมประพฤติมอบหมายให้แต่ละกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๖/ว ๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งค่าเป้าหมายการส่งคดีและแบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ด้านกิจกรรม เช่น กิจกรรมตามนโยบายกรมคุมประพฤติ กิจกรรม Street Food หรือจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาค

	ประชาชนและภาคีเครือข่ายคุมประพฤติ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๖/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายคุมประพฤติ ในโอกาสครบรอบการสถาปนากรมคุมประพฤติ ๓๐ ปี ทั้งนี้ กิจกรรมที่ดำเนินการนั้นอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมแบบรายบุคคล หรือในรูปแบบคณะกรรมการอาสาสมัครคุมประพฤติ หรือชมรมอาสาสมัครคุมประพฤติ (๓) ด้านการพัฒนา เช่น ปฏิบัติงานในการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติ ได้แก่ จัดตั้งศูนย์คุมประพฤติภาคประชาชน ศูนย์สงเคราะห์ ศูนย์ฝึกอาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ จัดโครงการเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดสร้างเครือข่ายในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยในการประสานงานกับบุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ฯลฯ บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนกิจกรรม การให้การสงเคราะห์ผู้กระทำผิดด้วยทุนทรัพย์ส่วนตัว เป็นต้น (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ อาสาสมัครคุมประพฤติเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ อาสาสมัครคุมประพฤติเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร้อยละ ๖๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ อาสาสมัครคุมประพฤติเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	ส่งเสริมการดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจกรมคุมประพฤติ คืบคนดีสู่สังคม สร้างความปลอดภัยให้ชุมชน
สูตรการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๖๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามให้ผู้ถูกคุมความประพฤติ ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่ (คดีรับใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ได้รับการจำแนกประเมินความเสี่ยงหรือแนวโน้มการกระทำความผิดซ้ำ สภาพปัญหาและความต้องการ และได้รับการติดตามตามแนวทางการควบคุมและสอดส่องผู้ถูกคุมความประพฤติในแต่ละระดับการจำแนก เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สอดส่อง หมายความว่า ไปเยี่ยมเยียนยังที่พักอาศัย ที่ทำงานหรือสถานที่อื่นใด หรือติดตาม สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตักเตือน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข และสามารถแก้ไขปรับปรุงตนเองได้ ทั้งนี้ การสอดส่องสามารถดำเนินการโดยพนักงานคุมประพฤติ หรือมอบหมายอาสาสมัครคุมประพฤติ ภาคประชาชน ดำเนินการแทนได้ มาตรฐานที่กำหนด หมายความว่า แนวทางการควบคุมและสอดส่องผู้ถูกคุมความประพฤติในแต่ละระดับการจำแนก ในส่วนของการสอดส่อง ได้แก่ กลุ่มเข้มงวด : การสอดส่อง ให้อาสาสมัครคุมประพฤติหรือเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือภาคีเครือข่ายที่มีประสบการณ์ออกติดตามสอดส่อง อย่างน้อย ๓ ครั้ง หรือมากที่สุดเท่าที่จะทำได้หรือพนักงานคุมประพฤติออกสอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนครั้งหนึ่งของระยะเวลาการคุมความประพฤติ เว้นแต่ ในกรณีพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถออกสอดส่องได้ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ ให้ติดตามโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น อย่างน้อย ๒ ครั้ง กลุ่มปานกลาง: การสอดส่อง ให้อาสาสมัครคุมประพฤติหรือเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ออกติดตามสอดส่อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือพนักงานคุมประพฤติออกสอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง เว้นแต่ ในกรณีพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถออกสอดส่องได้ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ ให้ติดตามโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น อย่างน้อย ๒ ครั้ง กลุ่มไม่เข้มงวด: การสอดส่อง ให้อาสาสมัครคุมประพฤติออกสอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาการคุมความประพฤติ เว้นแต่ ในกรณีไม่สามารถจัดส่งให้อาสาสมัครคุมประพฤติดูแลได้ ให้เครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ออกติดตาม สอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือพนักงานคุมประพฤติ ออกสอดส่อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง เว้นแต่ ในกรณีพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถออกสอดส่องได้ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ ให้ติดตามโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง หมายเหตุ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขไม่นำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ประชุม วางแผน กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการสอดส่อง ติดตาม ผู้ถูกคุมความประพฤติ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติในการสอดส่อง ติดตาม ผู้ถูกคุมความประพฤติ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๕๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๕๔ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย

สูตรในการคำนวณ	<u>ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐาน</u> X ๑๐๐ คดีรับใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ * * ยกเว้นคดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข
หน่วยวัด	รายปี
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศในส่วนคดีรับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - แล็บข้อมูลคดี หัวข้อคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> (๖) ห้ามออกนอกสถานที่อยู่อาศัยหรือห้ามเข้าในสถานที่ใดในระหว่างที่ศาลกำหนดจะใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่สามารถใช้ตรวจสอบหรือจำกัดการเดินทางด้วยก็ได้ - การจำแนก แล็บการจำแนกสภาพปัญหา/ความต้องการ หัวข้อการจำแนกสภาพปัญหา --> ครั้งที่จำแนก --> วันที่จำแนก --> ความเสี่ยง --> ระดับการควบคุม - การสอดส่อง ---> แล็บแผนการคุมความประพฤติ ---> หัวข้อการสอดส่อง ---> ครั้งที่ออกสอดส่อง --> วันที่ออกสอดส่อง-->ระบุบุคคลที่ออกสอดส่อง - การส่งคดีให้อาสาสมัครคุมประพฤติ แล็บ อ.ส.ค. หัวข้อการส่งคดี ---> รายละเอียดการส่งคดีให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการ - การส่งรายงาน แล็บการส่งรายงาน --> ครั้งที่ส่งรายงาน --> วันที่ส่งรายงาน ระบุวันที่ส่งหนังสือออกจากสำนักงาน --> ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ --> วันที่ศาลมีคำสั่ง --> คำสั่งศาล ๒. การประมวลผลจัดทำรายงาน แยกกลุ่มผู้ถูกคุมความประพฤติที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวกับกลุ่มที่ไม่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามให้ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติทุกภารกิจที่พ้นจากการคุมความประพฤติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องติดตามผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การติดตาม หมายความว่า การดำเนินการติดตามดูแลผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ โดยไปเยี่ยมเยียนยังที่พักอาศัย ที่ทำงานหรือสถานที่อื่นใด หรือติดต่อ สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตักเตือน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ทราบผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การประกอบอาชีพ ชีวิตความเป็นอยู่ ว่าดีขึ้นหรือไม่ภายหลังการพ้นจากการคุมความประพฤติ ทั้งนี้ การติดตามอย่างน้อย ๑ ครั้ง และสามารถดำเนินการโดยพนักงานคุมประพฤติ หรือ มอบหมายอาสาสมัครคุมประพฤติ/เครือข่าย/ผู้นำชุมชน ดำเนินการแทนได้ วิธีการติดตาม ๑. พนักงานคุมประพฤติติดตาม โดยการใช้จดหมาย โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น หรือออกไปเยี่ยมยังที่พักอาศัย ที่ทำงานหรือสถานที่อื่นใด ๒. อาสาสมัครคุมประพฤติ/เครือข่าย/ผู้นำชุมชนติดตาม โดยการออกไปเยี่ยมยังที่พักอาศัย ที่ทำงาน หรือสถานที่อื่นใด ทั้งนี้ เป็นการกำกับติดตามให้ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม เฉพาะในกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตาม เป้าหมายของแต่ละสำนักงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ประชุม วางแผน กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการติดตาม ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติในการติดตามผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๗๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๗๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการติดตาม}}{\text{ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	รายปี
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศเก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองพัฒนาการคุมประพติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๓๐,๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๙
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระดับความสำเร็จ ดังนี้ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๑ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๓ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๗ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน) เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ ได้ ๑ คะแนน (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๒ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๗ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๗ (๕ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก มาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) จะไม่นำงบบุคลากร เงินงบประมาณที่โอนจัดสรรเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒ เดือน และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (Matrix Program) ของสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๑ -๑๒ มารวมเป็นฐานในการคำนวณ
-----------------------------	--

	๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๑.๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๐.๖๒
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๑๐.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสารสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าสู่คดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสารสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนักงนคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	---

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประณายาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสามัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสม. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครองให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟู” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เกินเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เกินเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณี ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) $\frac{\text{จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน} \times \text{ร้อยละจากข้อ ๑}}{\text{จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ}}$ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณี ๒ $\frac{\text{จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด}}$

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๑๐.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probatation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติกลุ่ม/ฝ่ายคุมประพฤติพื้นที่

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้ปฏิบัติกลุ่ม/ฝ่ายคุมประพฤติพื้นที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ข้อมูล	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	ตัวชี้วัด	ปีฐาน		๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๙๒.๑	๙๗	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	N/A	๙๘	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ราย ๖ เดือนแรก
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติและมีการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๙๘.๙๕	๙๘	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของผู้กระทำผิดที่ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ	๑๕	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	N/A	๘๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการสอดส่องติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	๑๐	N/A	๕๖	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้พ้นจากการคุมความประพฤติที่ได้รับการติดตามเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๐	N/A	๘๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	รายปี
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ	๑๕	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคดีในการแสวงหาข้อเท็จจริงที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : คดี หมายถึง คดีซึ่งพนักงานคุมประพฤติรับผิดชอบ ๑. คดีที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดเสนอต่อศาล (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ๒. คดีที่คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก มีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจแล้วจัดทำรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุก (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) การแสวงหาข้อเท็จจริงที่ดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด หมายถึง การดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงตามขั้นตอนมาตรฐาน ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงานสืบเสาะและพินิจ พนักงานคุมประพฤติต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนและวิธีการ มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ มีหลักฐานระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ยืนยันได้ ๒. การแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง ให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นกลาง เกี่ยวกับประวัติภูมิหลังของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ตลอดจนประวัติการกระทำความผิด พฤติการณ์กระทำความผิด สาเหตุของการกระทำความผิด ความเสียหายและความเห็นของผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ให้แสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของผู้อุปการะและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับปรุงพฤติกรรมและความเห็นผู้เสียหาย ๓. พนักงานคุมประพฤติต้องวิเคราะห์ข้อเท็จจริง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง มาเชื่อมโยง วิเคราะห์และจำแนกผู้ถูกสืบเสาะและพินิจตามหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาแนวโน้มการกระทำผิดซ้ำ สภาพปัญหาและความต้องการ และกำหนดกำหนดวิธีการคุมประพฤติหรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมสำหรับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจแต่ละราย ในคดีที่ผู้ถูกสืบเสาะและพินิจเป็นนักโทษเด็ดขาด ให้ประมวลข้อมูลเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้อุปการะในการดูแลให้นักโทษเด็ดขาดปฏิบัติตามเงื่อนไขและปรับปรุงตนเอง ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รวมทั้งความเห็นของผู้เสียหาย เพื่อนบ้านหรือผู้นำชุมชน เพื่อประกอบการพิจารณาปล่อยตัว ๔. รายงานการสืบเสาะและพินิจ ต้องแสดงถึงพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นอันตรายต่อสังคม ความสามารถในการแก้ไขปรับปรุงตนเองของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ความเห็นของผู้เสียหายหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมถึงเงื่อนไขการคุมความประพฤติหรือมาตรการอื่นใดที่เหมาะสมกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจแต่ละราย กรณีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจเป็นนักโทษเด็ดขาด ต้องแสดงถึงความพร้อมของผู้อุปการะที่จะดูแลผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อผู้เสียหายและชุมชน ๕. จัดทำรายงานสืบเสาะและพินิจและเสนอความเห็นต่อศาล หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพักการลงโทษหรือลดวันต้องโทษจำคุกภายในระยะเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่
-----------------------------	--

	๕.๑ คดีสืบเสาะและพินิจผู้กระทำความผิดที่เป็นผู้ใหญ่ ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง เมื่อได้รับคำสั่งจากศาลหรือผู้มีอำนาจให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจ แล้วทำรายงานเสนอความเห็นให้ศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับคำสั่ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้พนักงานคุมประพฤติทำคำร้องขอขยายระยะเวลาการสืบเสาะและพินิจต่อศาลเพื่อส่งขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งในรายงานกระบวนการพิจารณาหรือมีคำสั่งกำหนดให้ส่งรายงานภายในระยะเวลา โดยต้องส่งรายงานก่อน ๓ วัน ทั้งนี้ การดำเนินการสืบเสาะและพินิจต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ๕.๒ คดีสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง การจัดทำรายงานและความเห็นในการสืบเสาะและพินิจ ผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดให้แล้วเสร็จ <u>ภายในห้าสิบวัน</u> นับแต่วันที่สำนักงานคุมประพฤติได้รับหนังสือจากกรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหาร ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อธิบดีกรมคุมประพฤติอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวัน โดยแจ้งให้กรมราชทัณฑ์หรือเรือนจำทหารทราบ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๑ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๒ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๓ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๔ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	สูตรการคำนวณที่ ๑ $\frac{\text{จำนวนคดีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นจำเลยดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งให้สืบเสาะและพินิจที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (คดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)}} \times ๑๐๐$ สูตรการคำนวณ ที่ ๒: $\frac{\text{จำนวนคดีผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงได้ตามมาตรฐานที่กำหนด}}{\text{จำนวนคดีสืบเสาะและพินิจผู้ถูกสืบเสาะและพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาดที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะคดีรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)}} \times ๑๐๐$

	สูตรการคำนวณ $\frac{\text{สูตรการคำนวณที่ ๑} + \text{สูตรการคำนวณ ที่ ๒}}{๒} = \text{ร้อยละที่ได้}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศดำเนินการสืบเสาะและพินิจและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติในส่วนคดีรับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) ประวัติส่วนตัว ---> วันที่รับคดี ๒) แถบข้อมูลคดี ---> วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล ๓) แถบการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง ---> ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด พบหรือไม่พบประวัติ ---> วันที่สืบเสาะสภาพบ้านสิ่งแวดล้อม วันที่พนักงานคุมประพฤติดอกสืบเสาะบ้านและสภาพแวดล้อม ---> การสอบปากคำผู้เสียหายและพยาน บันทึกบุคคลที่มีการดำเนินการสอบปากคำตามข้อเท็จจริงในสำนวน ---> การบรรเทาผลร้าย กรณีมีผู้เสียหาย บันทึกผลการชดใช้ค่าเสียหาย ---> ความประสงค์ของผู้เสียหาย กรณีมีผู้เสียหาย บันทึกความประสงค์ของผู้เสียหาย ---> การออกคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ มีการออกคำสั่งหรือไม่ ---> การตรวจสอบสุขภาพร่างกาย มีการตรวจหรือไม่ ---> การตรวจภาวะแห่งจิต มีการตรวจหรือไม่ ---> การตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ มีการตรวจหรือไม่ ๔) แถบการวิเคราะห์ข้อมูล ---> การจำแนก ครั้งที่จำแนก วันที่ ความเสี่ยง ๕) แถบรายงานความเห็น ---> หัวข้อ เกี่ยวกับความเห็น ---> วันที่ส่งรายงาน ---> ความเห็นพนักงานคุมประพฤติ ๖) แถบคำสั่งศาล/คำพิพากษา ---> หัวข้อคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> วันที่คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล คดีสืบเสาะพินิจที่เป็นนักโทษเด็ดขาด ๑) ประวัติส่วนตัว ---> วันที่รับคดี ๒) แถบคดีสืบเสาะพัก/ลด ---> วันครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน นับจากวันที่สำนักงานคุมประพฤติรับคดี ๕๐ วัน ๓) แถบจัดทำรายงานและความเห็น

	๓.๑ หัวข้อการจัดทำรายงานและความเห็น วันที่เสนอความเห็น ---> ความเห็นผู้อุปการะ ---> ยินดีรับอุปการะนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นกรณีมีการสอบปากคำผู้เสียหาย เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นผู้นำชุมชน เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> ความเห็นเพื่อนบ้าน เห็นสมควรปล่อยนักโทษเด็ดขาดหรือไม่ ---> รายงานลักษณะที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม มีความเหมาะสมหรือไม่ ๔) แถบสิ้นสุดคดี ๔.๑) หัวข้อเกี่ยวกับการสิ้นสุดคดี ---> วันที่สิ้นสุดคดี ---> สาเหตุแห่งการสิ้นสุด ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุมประพฤติ เขียนโปรแกรมประมวลผลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคุมประพฤติ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติและกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๒.๑๑
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๒

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของคดียุติธรรมที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	๑. คดียุติธรรม หมายถึงคดีที่ศาลมีคำสั่งให้ตรวจพิสูจน์ ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน หมายถึง การดำเนินการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด ตามแนวทางการดำเนินงานที่กรมคุมประพฤติกำหนดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ (๑) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๒๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๒) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งแนวทางการนำเข้าข้อมูลในระบบ บสต.เก่า/ระบบ บสต.ใหม่ และระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (๓) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ (๔) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งแนวทางการสอนงาน เรื่องการดำเนินงานตรวจพิสูจน์ (๕) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๐๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขและเพิ่มเติมแนวทางการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ บสต. กรณีสรุปรายงานการตรวจพิสูจน์แบบปรึกษา (๖) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๕/ว๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการในการปฏิบัติงานด้านการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๗) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (๘) หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๗๒๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจพิสูจน์ (๙) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมการปล่อยชั่วคราวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และที่เพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๐) หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (๑๑) หนังสือด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๘๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ยกเลิกหนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๗๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมการปล่อยชั่วคราวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งต้องมีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ ขั้นตอนการประกันตัว (๑) การรับคำร้องขอปล่อยชั่วคราวระหว่างการตรวจพิสูจน์ (๒) การรวบรวมข้อมูลจากผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว เกี่ยวกับความสัมพันธ์ พฤติกรรมในการกระทำความผิด ตลอดจนสภาพแวดล้อมทั้งปวงของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ (๓) การแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ปล่อยชั่วคราว (๔) กรณีคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีคำสั่งอนุญาตควบคู่กับการใส่อุปกรณ์
-----------------------------	--

อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ให้ดำเนินการสวมใส่และกำกับติดตามการสวมใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด

หากได้รับการปล่อยชั่วคราว ต้องมีการดำเนินการให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ปฏิบัติตามเงื่อนไข หากได้รับการปล่อยชั่วคราวควบคู่กับการใส่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว (EM) ต้องมีการดำเนินการตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนดหากไม่ได้รับการปล่อยชั่วคราว ต้องติดตามไม่ให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ถูกควบคุมตัวเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ขั้นตอนการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ว่าด้วยการตรวจพิสูจน์ การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด การควบคุมตัว และการปฏิบัติต่อผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ และผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๖ เช่น การสัมภาษณ์และบันทึกประวัติ การประเมินสุขภาพร่างกายและจิตใจ(แบบคัดกรอง V.๒) การประเมินภูมิหลังทางสังคม การประเมินคุณลักษณะทางจิตใจการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด การสอบพยานและการตรวจสอบสภาพแวดล้อม

เริ่มตั้งแต่รับคำสั่งจากศาล ต้องมีการติดตามตรวจสอบว่ามีคดีที่ศาลสั่งแต่ยังไม่ได้รับเรื่องหรือไม่เมื่อได้รับเรื่องแล้ว ต้องมีการตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด ตรวจสอบประวัติจากสารบบงานคุมประพฤติและงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีการประเมินทางกาย จิต สังคม ข้อมูลที่ได้จากการแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริงต้องเพียงพอต่อการวินิจฉัย

๒.๓ ขั้นตอนการประมวลข้อเท็จจริง วิเคราะห์ สรุปความเห็นและแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ (๑) การประมวลข้อเท็จจริงทางกาย จิตใจ และสังคม (๒) การเสนอแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ

มีการให้คะแนน ประมวลและสรุปผลแบบประเมินทางกาย จิต สังคม ตามแนวทางที่กำหนดมีการนำผลที่ได้จากแบบประเมินทางกาย จิต สังคม มาใช้ในการวิเคราะห์และสรุปความเห็น การสรุปผลแบบประเมินทางกาย จิต สังคม เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่มีในสำนวนคดี การเสนอความเห็นเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่มีในสำนวนคดีและสอดคล้องตามความเห็นของครอบครัว

๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำรายงานตรวจพิสูจน์

ร่างรายงานตรวจพิสูจน์ต้องมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ ภาษาที่ใช้ถูกต้อง ไม่เป็นภาษาพูด และมีการส่งร่างรายงานตรวจพิสูจน์ ก่อนครบกำหนดการตรวจพิสูจน์ ๓ วัน ต้องมีการประสานสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ หากสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ แบบควบคุมตัวไม่สามารถรองรับได้ ต้องมีการบริหารจัดการเพื่อหาสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ และต้องมีข้อมูลเหตุผลประกอบการปรับเปลี่ยนสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ ระบุไว้ในสำนวนหรือรายงานตรวจพิสูจน์ด้วย

๒.๕ ขั้นตอนการวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ (๑) การเสนอคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๑๕ วัน แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ต้องมีการขยายระยะเวลาการตรวจพิสูจน์ ตามเหตุจำเป็น แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔๕ วัน ตามที่กฎหมายกำหนด (๒) คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ ภายใน ๔๕ วัน

ต้องดำเนินการตรวจพิสูจน์และจัดทำรายงานการตรวจพิสูจน์ให้แล้วเสร็จ และเสนอคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๑๕ วัน แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ต้องมีการขยายระยะเวลาการตรวจพิสูจน์ ตามเหตุจำเป็น แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน

	๔๕ วัน ตามที่กฎหมายกำหนด ๒.๖ ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ต้องมีการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติบริหารจัดการคดีตรวจพิสูจน์ให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดได้
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวมของคดีตรวจพิสูจน์ที่ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนคดีตรวจพิสูจน์ทั้งหมด (คดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔)}}$ คดีตรวจพิสูจน์ ๑ คดี แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน คือ ๑) การประกันตัว ๒) การแสวงหาและรวบรวมข้อเท็จจริง ๓) การประมวลข้อเท็จจริง วิเคราะห์สรุปความเห็นและแนวทางการฟื้นฟูสมรรถภาพ ๔) การจัดทำรายงานตรวจพิสูจน์ ๕) การวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ และ ๖) การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ วิธีการคิดคะแนน ใน ๑ คดี แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน โดยขั้นตอนที่ ๑ และ ๖ มีคะแนนส่วนละ ๐.๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒-๕ มีคะแนนส่วนละ ๐.๒ คะแนน หากมีการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ครบทั้ง ๖ ส่วน จะได้คะแนนเต็ม ๑ คะแนน แต่หากปฏิบัติไม่ครบถ้วนจะถูกหักคะแนนตามส่วนที่กำหนด ตัวอย่างเช่น มีคดีตรวจพิสูจน์ทั้งหมด ๑๐ คดี แต่ละคดีมีผลการดำเนินการ ดังนี้ ๐.๔ + ๐.๘ + ๐.๖ + ๑ + ๑ + ๐.๒ + ๐.๘ + ๐.๖ + ๐.๘ + ๐.๖ ผลรวม คือ ๖.๘ คิดร้อยละได้ $(6.8 \times 100) / 10 = 68$ ดังนั้น ได้คะแนนตัวชี้วัด = ๑ คะแนน
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รอบ ๖ เดือนแรก : วัดคดีที่ศาลมีคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. พนักงานคุมประพฤติงานตรวจพิสูจน์ ดำเนินการตรวจพิสูจน์ และการนำเข้าข้อมูลการตรวจพิสูจน์ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ๑) ประวัติส่วนตัว ---> เลขประจำตัวประชาชน ๒) แถบคดี ---> ข้อมูลคดี

ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนาจการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๒ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๔๙
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติแล้วมีการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข หรือมารับทราบเงื่อนไขแล้วแต่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การคุมความประพฤติ และพนักงานคุมประพฤติได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกำหนดนัดรายงานตัว นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข เป็นคดีรับใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หมายถึง การไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนด มีการดำเนินการภายใน ระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ผู้ถูกคุมความประพฤติไม่มารายงานตัวตามกำหนด กรณีไม่มารับทราบเงื่อนไข มีการดำเนินการภายใน ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ สำนักงานคุมประพฤติรับคดี ดำเนินการ หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบ/การเตือน/การติดตามให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข และนำเข้าสู่ข้อมูลการดำเนินการ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ วันที่ผู้ถูกคุมความประพฤติไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมประพฤติ -การตรวจสอบ หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ เช่น ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (CDS) การตรวจสอบประวัติ การกระทำความผิด - การเตือน หมายถึง การดำเนินการเตือนให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไขสามารถดำเนินการได้ ๒ ลักษณะได้แก่ การเตือนทางโทรศัพท์ การเตือนทางหนังสือ - การติดตาม หมายถึง การดำเนินการติดตามผู้ถูกคุมความประพฤติโดยพนักงานคุมประพฤติหรืออาสาสมัครคุมประพฤติ ทั้งนี้ สำนักงานคุมประพฤติสามารถดำเนินการดังกล่าวข้างต้นตามความเหมาะสม โดยอาจดำเนินการกิจกรรมใดก่อน – หลัง หรือ อาจดำเนินการเฉพาะบางกิจกรรมก็ได้ กลุ่มผู้กระทำผิดที่ไม่นำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ได้รับการพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษจำคุก ที่มีระยะเวลาคุมความประพฤติน้อยกว่า ๓๐ วัน หมายเหตุ กรณีเรือนจำ/ทัณฑสถานแจ้งว่าผู้ถูกคุมความประพฤติถูกอายัดตัวในคดีอื่น และผู้ถูกคุมความประพฤติถูกควบคุมตัวไม่ได้รับการประกันตัว ไม่สามารถมารายงานตัวได้ ให้บันทึกในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในส่วนของ tab “การรายงานตัว” ให้กรอกผลการนัดในช่อง ผลการนัด “ไม่มาตามนัด” และให้ระบุในช่องหมายเหตุ “ไม่สามารถมารายงานตัวได้เนื่องจากมีคดีอายัด” เกณฑ์การให้คะแนน ร้อยละของคดีที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัด สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน/๓๐ วัน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
-----------------------------	---

เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการกรณีผู้ถูกคุมความประพฤติไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนครั้งของคดีที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัด และจำนวนครั้งของคดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน}}{\text{คดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข และคดีที่ไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัดทั้งหมด}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ ๑๒ เดือน (สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	- สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศในส่วนการไม่มารับทราบเงื่อนไข การรายงานตัว วันที่ตรวจสอบ วันที่เตือน วันที่ติดตาม ให้เป็นปัจจุบัน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ เขียนโปรแกรมประมวลผลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติและกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมายเพื่อการคุมประพฤติจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการบังคับใช้กฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๗, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๕๕, ๐๒ ๑๔๑ ๔๘๘๐
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๘.๙๕
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของผู้กระทำผิดที่ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ๑. ผู้กระทำผิด หมายถึง ผู้กระทำผิดที่อยู่ระหว่างการคุมความประพฤติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ที่ยังไม่มีงานทำ หรือประกอบอาชีพไม่เป็นกิจจะลักษณะ หรือจำแนกแล้วมีปัญหาและความต้องการด้านอาชีพ และต้องเป็นผู้มีรายได้ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ที่เป็นคดีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่นับรวมกรณีผู้กระทำผิดที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขไม่มารายงานตัวหรือผิดเงื่อนไขการคุมความประพฤติ และมีระยะเวลาการคุมความประพฤติไม่ถึง ๑๘๐ วัน กลุ่มผู้กระทำผิดที่เป็นผู้หญิงซึ่งทำหน้าที่เป็นแม่บ้านดูแลครอบครัว) ๒. ช่วยเหลือด้านอาชีพ หมายถึง การให้คำแนะนำด้านการประกอบอาชีพ การทดสอบความถนัดด้านอาชีพ การช่วยเหลือผู้กระทำผิดให้ได้รับการฝึกอาชีพ ส่งเสริมให้หางานทำ ช่วยเหลือให้มีอาชีพ การให้ทุนประกอบอาชีพ การพัฒนาฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจ้างงานในโครงการคืนคนดีสู่สังคม และสถานประกอบการต่างๆ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คัดกรองผู้กระทำผิดที่มีปัญหาด้านการประกอบอาชีพ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ผู้กระทำผิดได้รับคำแนะนำและหรือการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๕ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๗ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ผู้กระทำผิดร้อยละ ๙๙ ได้รับการช่วยเหลือด้านอาชีพ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามผลประเมินผลการปฏิบัติงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๗๖, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๘๓
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของคดียื่นฟ้องสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	๑. คดียื่นฟ้องสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายถึงคดีที่คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดมีคำวินิจฉัยว่าเป็น ผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติด และกำหนดแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๕ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๖๑ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์ ๒. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐาน หมายถึง การบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามแนวทางที่กรมคุมประพฤติกำหนด ดังนี้ ๒.๑ หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอสั่งแนวทางการบริหารจัดการคดีตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒.๒ หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายหลังการถ่ายโอนภารกิจงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๒.๓ หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๑๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวที่ส่งให้หน่วยบำบัดสังคมกรุงเทพมหานคร ๒.๔ หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๓๘๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไข/เพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบไม่ควบคุมตัวที่ส่งให้หน่วยบำบัดสังคมกรุงเทพมหานคร ๒.๕ หนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒.๖ หนังสือ ที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๖๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการสะสางคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เพื่อรองรับการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด และคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้มีคำวินิจฉัยผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ซึ่งสำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดต้องมีรายละเอียด ดังนี้ - เอกสารการเตือน ติดตาม และตรวจสอบประวัติการกระทำความผิด - เอกสารการรายงานผลต่อคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการฟื้นฟูฯ ตามแผนการฟื้นฟูฯ รวมทั้งมีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๓. การนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายถึง การเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการเริ่มนับระยะเวลาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๕ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๓.๑ กรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแล้ว ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต่วันที่ - ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ได้รับทราบแผนการฟื้นฟูฯ และลงชื่อรับทราบแล้ว
-----------------------------	---

	- วันที่กำหนดนัดให้เข้ารับการฟื้นฟูฯ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มอบหนังสือส่งตัวให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ หรือไปเข้ารับการฟื้นฟูฯ ที่หน่วยบำบัด (กรณีไม่ควบคุมตัว) - วันที่ส่งตัวไปเข้ารับการฟื้นฟูฯ และสถานที่ฟื้นฟูฯ ได้รับตัวไว้(กรณีควบคุมตัว) ๓.๒ กรณีที่ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ยังไม่ได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ระยะเวลาเริ่มนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการฯ วินิจฉัย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ คดีที่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติบริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด และไม่มีคดีค้างตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่
สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{ผลรวมของคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดได้รับการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดทั้งหมด (คดีที่ครบระยะเวลาฟื้นฟูฯ ตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่เริ่มคำนวณผลการตรวจพิสูจน์)}}$ คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๑ คดี แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) การดำเนินการในสำนวนคดีตามขั้นตอนมาตรฐาน ๒) การทำรายงานภายใน ๓๐ วัน และ ๓) การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ วิธีการคิดคะแนน ใน ๑ คดี แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน โดยขั้นตอนที่ ๑ มีคะแนน ๐.๔ คะแนน ขั้นตอนที่ ๒-๓ มีคะแนนส่วนละ ๐.๓คะแนน หากมีการปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ครบทั้ง ๓ ส่วน จะได้คะแนนเต็ม ๑ คะแนน แต่หากปฏิบัติไม่ครบถ้วนจะถูกหักคะแนนตามส่วนที่กำหนด เมื่อให้คะแนนในแต่ละสำนวนแล้วให้นำผลรวมที่ได้มาคิดค่าร้อยละตามเกณฑ์ที่กำหนด
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน	รอบ ๖ เดือนแรก : ประมวลผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) : ประมวลผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ทั้งปี)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	๑. ผู้ปฏิบัติงานฟื้นฟูฯ บริหารจัดการคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยมีเอกสารหลักฐานการดำเนินการในสำนวนคดี และมีการนำเข้าข้อมูลผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

	๑) แถบคณะอนุฯ--->วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย/คำสั่ง (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - วันที่ประมวลกฎหมายยาเสพติดมีผลบังคับใช้ ที่ครบระยะเวลาตามแผนการฟื้นฟูฯ นับแต่วันที่มีคำวินิจฉัยผลการตรวจพิสูจน์) --->วันที่เข้ารับการฟื้นฟูฯ ๒) แถบแผนฟื้นฟู--->การมารับทราบคำวินิจฉัย (ไม่มา/มา วันที่...) ๓) ผลการฟื้นฟูฯ --->พอใจ/ไม่พอใจ ลงวันที่... (ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) ---> จำหน่ายคดี เมื่อวันที่... สาเหตุการจำหน่าย (ตาย/ม.๒๔/หมดอายุความ) ๒. หัวหน้างานฟื้นฟูฯ รวบรวมและประเมินผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานฟื้นฟูฯ จากเอกสารหลักฐานการดำเนินการในสำนวนคดี และการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้เข้ารับการฟื้นฟูฯ ผ่านระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ โดยเทียบกับคะแนนตัวชี้วัดของผู้อำนวยการฯ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองอำนวยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๕๒ , ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๔๙
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้ถูกคุมความประพฤติที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม ผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่ (คดีรับใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ได้รับการจำแนกประเมินความเสี่ยงหรือแนวโน้มการกระทำความผิดซ้ำ สภาพปัญหาและความต้องการ และได้รับการติดตามตามแนวทางการควบคุมและสอดส่องผู้ถูกคุมความประพฤติในแต่ละระดับการจำแนก เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สอดส่อง หมายความว่า ไปเยี่ยมเยียนยังที่พักอาศัย ที่ทำงานหรือสถานที่อื่นใด หรือติดตาม สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตักเตือน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข และสามารถแก้ไขปรับปรุงตนเองได้ ทั้งนี้ การสอดส่องสามารถดำเนินการโดยพนักงานคุมประพฤติ หรือมอบหมายอาสาสมัครคุมประพฤติ ภาคประชาชน ดำเนินการแทนได้ มาตรฐานที่กำหนด หมายความว่า แนวทางการควบคุมและสอดส่องผู้ถูกคุมความประพฤติในแต่ละระดับการจำแนก ในส่วนของการสอดส่อง ได้แก่ กลุ่มเข้มงวด : การสอดส่อง ให้อาสาสมัครคุมประพฤติหรือเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือภาคีเครือข่ายที่มีประสบการณ์ออกติดตามสอดส่อง อย่างน้อย ๓ ครั้ง หรือมากที่สุดเท่าที่จะทำได้หรือพนักงานคุมประพฤติออกสอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนครั้งหนึ่งของระยะเวลาการคุมความประพฤติ เว้นแต่ ในกรณีพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถออกสอดส่องได้ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ ให้ติดตามโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น อย่างน้อย ๒ ครั้ง กลุ่มปานกลาง: การสอดส่อง ให้อาสาสมัครคุมประพฤติหรือเครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ออกติดตามสอดส่อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือพนักงานคุมประพฤติออกสอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง เว้นแต่ ในกรณีพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถออกสอดส่องได้ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ ให้ติดตามโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น อย่างน้อย ๒ ครั้ง กลุ่มไม่เข้มงวด: การสอดส่อง ให้อาสาสมัครคุมประพฤติออกสอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาการคุมความประพฤติ เว้นแต่ ในกรณีไม่สามารถจัดส่งให้อาสาสมัครคุมประพฤติดูแลได้ ให้เครือข่ายยุติธรรมชุมชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ออกติดตาม สอดส่องอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือพนักงานคุมประพฤติ ออกสอดส่อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง เว้นแต่ ในกรณีพนักงานคุมประพฤติไม่สามารถออกสอดส่องได้ เนื่องจากสถานการณ์ไม่ปกติ ให้ติดตามโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น อย่างน้อย ๑ ครั้ง หมายเหตุ ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ไม่มารับทราบเงื่อนไขไม่นำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๔๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๔๘ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๕๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ร้อยละของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ ๕๔ (๕ คะแนน)
-----------------------------	--

เป้าประสงค์	กลไกงานคุ้มครองประพจน์ที่เหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพจนานุกรม
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{ผู้ถูกคุ้มครองประพจน์ที่เป็นผู้ใหญ่ที่ได้รับการสอดส่อง ติดตาม เป็นไปตามมาตรฐาน}}{\text{คดีรับใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ *}} \times ๑๐๐$ * ยกเว้นคดีที่ไม่มารับทราบเงื่อนไข
หน่วยวัด	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	๑. สำนักงานคุ้มครองประพจน์ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศในส่วนคดีรับใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำเข้าข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - แถบข้อมูลคดี หัวข้อคำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาล ---> (๖) ห้ามออกนอกสถานที่อยู่อาศัยหรือห้ามเข้าในสถานที่ใดในระหว่างที่ศาลกำหนดจะใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่สามารถใช้ตรวจสอบหรือจำกัดการเดินทางด้วยก็ได้ - การจำแนก แถบการจำแนกสภาพปัญหา/ความต้องการ หัวข้อการจำแนกสภาพปัญหา --> ครั้งที่จำแนก --> วันที่จำแนก --> ความเสี่ยง --> ระดับการควบคุม - การสอดส่อง ---> แถบแผนการคุ้มครองประพจน์ ---> หัวข้อการสอดส่อง ---> ครั้งที่ออกสอดส่อง --> วันที่ออกสอดส่อง-->ระบุบุคคลที่ออกสอดส่อง - การส่งคดีให้อาสาสมัครคุ้มครองประพจน์ แถบ อ.ส.ค. หัวข้อการส่งคดี ---> รายละเอียดการส่งคดีให้อาสาสมัครคุ้มครองประพจน์ดำเนินการ - การส่งรายงาน แถบการส่งรายงาน --> ครั้งที่ส่งรายงาน --> วันที่ส่งรายงาน ระบุวันที่ส่งหนังสือออกจากสำนักงาน --> ความเห็นพนักงานคุ้มครองประพจน์ --> วันที่ศาลมีคำสั่ง --> คำสั่งศาล ๒. การประมวลผลจัดทำรายงาน แยกกลุ่มผู้ถูกคุ้มครองประพจน์ที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัวกับกลุ่มที่ไม่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ติดตามตัว
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองประพจน์ทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุ้มครองประพจน์ทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุ้มครองประพจน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุ้มครองประพจน์ทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๕๖
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้พ้นจากการคุมความประพฤติที่ได้รับการติดตาม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ผู้ปฏิบัติกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่)

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ หมายถึง ผู้ถูกคุมความประพฤติทุกภารกิจที่พ้นจากการคุมความประพฤติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องติดตามผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การติดตาม หมายความว่า การดำเนินการติดตามดูแลผู้พ้นจากการคุมความประพฤติ โดยไปเยี่ยมเยียนยังที่พักอาศัย ที่ทำงานหรือสถานที่อื่นใด หรือติดต่อ สอบถาม แนะนำ ช่วยเหลือ ตักเตือน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ทราบผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การประกอบอาชีพ ความเป็นอยู่ ว่าดีขึ้นหรือไม่ภายหลังการพ้นจากการคุมความประพฤติ ทั้งนี้ การติดตามอย่างน้อย ๑ ครั้ง และสามารถดำเนินการโดยพนักงานคุมประพฤติ หรือ มอบหมายอาสาสมัครคุมประพฤติ/เครือข่าย/ผู้นำชุมชน ดำเนินการแทนได้ วิธีการติดตาม ๑. พนักงานคุมประพฤติ ติดตามโดยการใช้จดหมาย โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีอื่น หรือออกไปเยี่ยมยังที่พักอาศัย ที่ทำงาน หรือสถานที่อื่นใด ๒. อาสาสมัครคุมประพฤติ/เครือข่าย/ผู้นำชุมชน ติดตามโดยการออกไปเยี่ยมยังที่พักอาศัย ที่ทำงาน หรือสถานที่อื่นใด ทั้งนี้ เป็นการติดตามผู้พ้นจากการคุมความประพฤติให้เป็นไปตามเป้าหมายของแต่ละสำนักงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๖๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๖๕ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๗๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๗๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติได้รับการติดตาม ร้อยละ ๘๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	กลไกงานคุมประพฤติเหมาะสมและมีมาตรฐานในการพัฒนาพฤตินิสัย
สูตรในการคำนวณ	$\frac{\text{ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการติดตาม}}{\text{ผู้พ้นจากการคุมความประพฤติทุกภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}} \times ๑๐๐$
หน่วยวัด	รายปี
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เก็บข้อมูลและรายงานเอง
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกองพัฒนาการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๓๐,๐ ๒๑๔๑ ๔๘๘๙
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๘.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าสู่คดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประณายาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสค. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟูฯ” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เกินเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) $\frac{\text{จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน} \times \text{ร้อยละจากข้อ ๑}}{\text{จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ}}$ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๒ $\frac{\text{จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด}}$

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๘.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probatation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ/ฝ่ายยุทธศาสตร์และอำนาจการ

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ/ฝ่ายยุทธศาสตร์และอำนาจการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ข้อมูล	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	ตัวชี้วัด	ปีฐาน		๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ๑.๑ การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ๑.๒ การมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นๆ	๑๐	N/A	๓ ๕	๑ ๑	๒	๒ ๓	๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ	๒๐	N/A	๓ ๕	๑ ๑	๒	๒ ๓	๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐	N/A	๓ ๕	๑ ๑	๒	๒ ๓	๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม	๒๐	๙๑.๙๕ ๙๐.๖๒	๙๕ ๘๗	๙๑ <๘๒	๙๓ ๘๒	๙๕ ๘๗	๙๗ ๙๒	๙๙ ๙๗	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ	๒๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑.๑ การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ

ความหมายตัวชี้วัด	หมายถึง การดำเนินการโดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมและบูรณาการในการแก้ไขฟื้นฟู ช่วยเหลือผู้กระทำผิดเพื่อสร้างหลักประกันความปลอดภัยในสังคม การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ เป็นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติในภารกิจของกรมคุมประพฤติตามบทบาทหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำผิด การติดตาม ดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด การส่งเสริมสนับสนุนภารกิจกรมคุมประพฤติ การมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ทบทวนผลการดำเนินงานของอาสาสมัครคุมประพฤติตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครคุมประพฤติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานคดี ปฏิบัติงานกิจกรรม และปฏิบัติงานด้านการพัฒนา (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ กำหนดแผนพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครคุมประพฤติ และแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติและบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ (๑) ด้านคดี โดยพิจารณาการส่งคดีให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการปฏิบัติงานในการแสวงหาข้อเท็จจริง การควบคุมและสอดส่อง หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๖/ว ๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งค่าเป้าหมายการส่งคดีและแบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ด้านกิจกรรม เช่น กิจกรรมตามนโยบายกรมคุมประพฤติ กิจกรรม Street Food หรือจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายคุมประพฤติ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๖/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายคุมประพฤติ ในโอกาสครบรอบการสถาปนากรมคุมประพฤติ ๓๐ ปี ทั้งนี้ กิจกรรมที่ดำเนินการนั้นอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมแบบรายบุคคล หรือในรูปแบบคณะกรรมการอาสาสมัครคุมประพฤติ หรือชมรมอาสาสมัครคุมประพฤติ (๓) ด้านการพัฒนา เช่น ปฏิบัติงานในการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติ ได้แก่ จัดตั้งศูนย์คุมประพฤติภาคประชาชน ศูนย์สงเคราะห์ ศูนย์ฝึกอาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ จัดโครงการเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดสร้างเครือข่ายในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยในการประสานงานกับบุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ฯลฯ บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนกิจกรรม การให้การสงเคราะห์ผู้กระทำผิดด้วยทุนทรัพย์ส่วนตัว เป็นต้น (๒ คะแนน)
--------------------------	---

	ระดับที่ ๓ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ส่งเสริมให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ส่งเสริมให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการงานอาสาสมัครคุมประพฤติเสนอผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	ส่งเสริมการดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจกรมคุมประพฤติ คืบคนดีสู่สังคม สร้างความปลอดภัยให้ชุมชน
สูตรการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๖๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓ /ระดับ ๕

๑.๒ การมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ๆ

ความหมายตัวชี้วัด	การบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ๆ คือ การดำเนินการต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดหลังปล่อย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรมคุมประพฤติ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๑ ทบทวน ประมวลผลการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน ในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดหลังปล่อย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรมคุมประพฤติ ของแต่ละกลุ่มพื้นที่ว่ามีจำนวนของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชนที่เคยร่วมดำเนินการอยู่แล้วจำนวนเท่าใด และภาคส่วนนั้นมีบทบาทในการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง เช่น รองรับด้านการงานบริการสังคม /ด้านอาชีพ/ ด้านการศึกษา เป็นต้น โดยนำมาพิจารณาประกอบกับนโยบายกรม (๑ คะแนน) ระดับ ๒ จัดทำแผนร่วมกับกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน ในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดหลังปล่อย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรมคุมประพฤติ ได้แก่ ๑) แผนการทบทวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน ๒) แผนการสำรวจหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน ๓) แผนการสรรหาหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน ๔) แผนการสร้างการรับรู้/การเข้าใจ และ/หรือการเข้ามามีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน (๒ คะแนน) ระดับ ๓ จัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน ของแต่ละเขตพื้นที่ ทั้งด้านจำนวนและด้านบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมฯ ของแต่ละกลุ่มพื้นที่ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชนที่ได้จัดทำไว้ทั้ง ๔ แผน (ในระดับ ๒) (๔ คะแนน) ระดับ ๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นๆ พร้อมประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	ส่งเสริมให้การบูรณาการงานกับภาคส่วนอื่น (หน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
สูตรการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕

กระบวนการเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๖๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓ /ระดับ ๕

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ ตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา การจัดประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน การดำเนินการตามแผน การรายงานผล จนกระทั่งมีการสรุปผลการดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ทบทวนและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา และยกร่างแผนในปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนของกรมคุมประพฤติ เสนอต่อที่ประชุมสำนักงานฯ และเสนอผู้อำนวยการขอความเห็นชอบ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานฯ และกองยุทธศาสตร์และแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงานรอบตุลาคม ๒๕๖๔- มกราคม ๒๕๖๕ รายงานภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ / ครั้งต่อไป รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป / ครั้งสุดท้าย รายงานผู้อำนวยการสำนักงานฯ และรายงานกองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายปี รวมทั้งบทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานฯ และกองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	หน่วยงานในสังกัดสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแนวทางในภาพรวมของกรมคุมประพฤติ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๒๒,๐ ๒๑๔๓ ๐๖๖๒

ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓/ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในการแก้ไขฟื้นฟูและช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดของสำนักงานคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ต้องมีการประชุมร่วมกันระหว่างกลุ่มยุทธศาสตร์และอำนวยการ กับกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ทุกกลุ่มของสำนักงาน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ประชุมร่วมกับกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนในรอบ ๖ เดือนแรก (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการติดตามประเมินผล และรายงานรอบ ๖ เดือนแรก ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนในรอบ ๖ เดือนหลัง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการติดตามประเมินผล และรายงานรอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	หน่วยงานในสังกัดสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแนวทางในภาพรวมของกรมคุมประพฤติ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๒๒, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๖๒
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓/ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระดับความสำเร็จ ดังนี้ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๑ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๓ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๗ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน) เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๒ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๗ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๗ (๕ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก มาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) จะไม่นำงบบุคลากร เงินงบประมาณที่โอนจัดสรรเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒ เดือน และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (Matrix Program) ของสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๑ -๑๒ มารวมเป็นฐานในการคำนวณ
-----------------------------	--

	๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๑.๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๐.๖๒
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๕.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าสู่คดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประณายาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟูฯ วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟูฯ วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟูฯ วันสิ้นสุดการฟื้นฟูฯ วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟูฯ วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสค. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟูฯ” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณี ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) <u>จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน X ร้อยละจากข้อ ๑</u> จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณี ๒ <u>จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน x ๑๐๐</u> จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพท์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๕.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probatation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติฝ่าย/งานยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้ปฏิบัติฝ่าย/งานยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ข้อมูล	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
	ตัวชี้วัด	ปีฐาน		๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ๑.๑ การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ๑.๒ การมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นๆ	๒๐	N/A	๓ ๕ ๓ ๕	๑ ๑ ๑ ๑	๒ ๒ ๒ ๒	๒ ๓ ๒ ๓	๔ ๔ ๒ ๔	๓ ๕ ๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ รายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ	๒๐	N/A	๓ ๕	๑ ๑	๒ ๒	๒ ๓	๔ ๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ของกรม	๒๐	๙๑.๙๕ ๙๐.๖๒	๙๕ ๘๗	๙๑ <๘๒	๙๓ ๘๒	๙๕ ๘๗	๙๗ ๙๒	๙๙ ๙๗	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ	๒๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๑.๑ การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ

ความหมายตัวชี้วัด	หมายถึง การดำเนินการโดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมและบูรณาการในการแก้ไขฟื้นฟู ช่วยเหลือผู้กระทำผิดเพื่อสร้างหลักประกันความปลอดภัยในสังคม การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ เป็นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติในภารกิจของกรมคุมประพฤติตามบทบาทหน้าที่ในการแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำผิด การติดตาม ดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด การส่งเสริมสนับสนุนภารกิจกรมคุมประพฤติ การมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ทบทวนผลการดำเนินงานของอาสาสมัครคุมประพฤติตามบทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครคุมประพฤติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานคดี ปฏิบัติงานกิจกรรม และปฏิบัติงานด้านการพัฒนา (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ กำหนดแผนพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครคุมประพฤติ และแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติและบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ (๑) ด้านคดี โดยพิจารณาการส่งคดีให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการปฏิบัติงานในการแสวงหาข้อเท็จจริง การควบคุมและสอดส่อง หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๖/ว ๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งค่าเป้าหมายการส่งคดีและแบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) ด้านกิจกรรม เช่น กิจกรรมตามนโยบายกรมคุมประพฤติ กิจกรรม Street Food หรือจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายคุมประพฤติ ตามหนังสือที่ ยธ ๐๓๐๖/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคีเครือข่ายคุมประพฤติ ในโอกาสครบรอบการสถาปนากรมคุมประพฤติ ๓๐ ปี ทั้งนี้ กิจกรรมที่ดำเนินการนั้นอาจเป็นการดำเนินกิจกรรมแบบรายบุคคล หรือในรูปแบบคณะกรรมการอาสาสมัครคุมประพฤติ หรือชมรมอาสาสมัครคุมประพฤติ (๓) ด้านการพัฒนา เช่น ปฏิบัติงานในการส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติ ได้แก่ จัดตั้งศูนย์คุมประพฤติภาคประชาชน ศูนย์สงเคราะห์ ศูนย์ฝึกอาชีพ ศูนย์การเรียนรู้ จัดโครงการเพื่อการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดสร้างเครือข่ายในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยในการประสานงานกับบุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ฯลฯ บริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อสนับสนุนกิจกรรม การให้การสงเคราะห์ผู้กระทำผิดด้วยทุนทรัพย์ส่วนตัว เป็นต้น (๒ คะแนน)
--------------------------	---

	ระดับที่ ๓ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศักยภาพและแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ส่งเสริมให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ส่งเสริมให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามบทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการงานอาสาสมัครคุมประพฤติเสนอผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	ส่งเสริมการดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนภารกิจกรมคุมประพฤติ คืบคนดีสู่สังคม สร้างความปลอดภัยให้ชุมชน
สูตรการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๖๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓ /ระดับ ๕

๑.๒ การมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ๆ

ความหมายตัวชี้วัด	การบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่น ๆ คือ การดำเนินการต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดหลังปล่อย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรมคุมประพฤติ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๑ ทบทวน ประมวลผลการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน ในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดหลังปล่อย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรมคุมประพฤติ ของแต่ละกลุ่มพื้นที่ว่ามีจำนวนของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชนที่เคยร่วมดำเนินการอยู่แล้วจำนวนเท่าใด และภาคส่วนนั้นมีบทบาทในการมีส่วนร่วมด้านใดบ้าง เช่น รองรับด้านการงานบริการสังคม /ด้านอาชีพ/ ด้านการศึกษา เป็นต้น โดยนำมาพิจารณาประกอบกับนโยบายกรม (๑ คะแนน) ระดับ ๒ จัดทำแผนร่วมกับกลุ่มคุมประพฤติพื้นที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน ในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด สงเคราะห์ผู้กระทำผิดและผู้กระทำผิดหลังปล่อย และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจกรมคุมประพฤติ ได้แก่ ๑) แผนการทบทวนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน ๒) แผนการสำรวจหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน ๓) แผนการสรรหาหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน ๔) แผนการสร้างการรับรู้/การเข้าใจ และ/หรือการเข้ามามีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน / ภาคประชาชน (๒ คะแนน) ระดับ ๓ จัดทำฐานข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชน ของแต่ละเขตพื้นที่ ทั้งด้านจำนวนและด้านบทบาทของการเข้ามามีส่วนร่วมฯ ของแต่ละกลุ่มพื้นที่ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน) ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชนที่ได้จัดทำไว้ทั้ง ๔ แผน (ในระดับ ๒) (๔ คะแนน) ระดับ ๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นๆ พร้อมประเมินผล และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	ส่งเสริมให้การบูรณาการงานกับภาคส่วนอื่น (หน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชน /ภาคประชาชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
สูตรการคำนวณ	ระดับ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕

กระบวนการเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๗๖, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๖๐
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓ /ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ ตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา การจัดประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน การดำเนินการตามแผน การรายงานผล จนกระทั่งมีการสรุปผลการดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและหัวหน้าหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ทบทวนและสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา และยกวางแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนของกรมคุมประพฤติ เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการตามระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงานรอบตุลาคม ๒๕๖๔- มกราคม ๒๕๖๕ รายงานภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ / ครั้งต่อไป รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถัดไป / ครั้งสุดท้าย ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายปี รวมทั้งบทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	หน่วยงานในสังกัดสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแนวทางในภาพรวมของกรมคุมประพฤติ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓/ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระดับความสำเร็จ ดังนี้ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๑ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๓ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๗ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน) เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๒ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๘๗ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ร้อยละ ๙๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่ายฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๗ (๕ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก มาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) จะไม่นำงบบุคลากร เงินงบประมาณที่โอนจัดสรรเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒ เดือน และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (Matrix Program) ของสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๑ -๑๒ มารวมเป็นฐานในการคำนวณ
-----------------------------	--

	๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๑.๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๐.๖๒
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๔.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าสู่คดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประทศยาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสามัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสค. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟู” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณี ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) $\frac{\text{จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน} \times \text{ร้อยละจากข้อ ๑}}{\text{จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ}}$ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณี ๒ $\frac{\text{จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด}}$

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๔.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probatation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๙
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไป

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหัวหน้าฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานบุคคล	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	N/A	๓ ๕	๑ ๑	๒	๒ ๓	๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ	๑๐	N/A	๓ ๕	๑ ๑	๒	๒ ๓	๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม	๑๕	๙๑.๙๕ ๙๐.๖๒	๙๕ ๘๗	๙๑ <๘๒	๙๓ ๘๒	๙๕ ๘๗	๙๗ ๙๒	๙๙ ๙๗	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๑๕	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศสารสนเทศกรมคุมประพฤติ	๒๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานบุคคล

ความหมายของตัวชี้วัด	การบริหารจัดการด้านงานบุคคล หมายถึง ๑. การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในภาพรวมแล้วส่งแก้ไข/เพิ่มเติมมายัง กบค.เพื่อดำเนินการต่อ ๒. การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ๓. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๔. การเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/ข้าราชการและลูกจ้างประจำและประเมินทดลองราชการ (กรณีบรรจุใหม่) ๕. การควบคุมบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานประจำวัน/วันลาของเจ้าหน้าที่ ๖. การจัดประชุมสำนักงาน ๗. การจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ๘. การจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นค่าจ้างประจำและเสนอค่าตอบแทนพนักงานราชการ และจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ๙. การแจ้งเวียนแผนพัฒนารายบุคคลประจำปีและแจ้งผลให้ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ รวบรวมประมวลผลงานบุคคลทุกด้านเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ จัดทำแผนเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ การสร้างการรับรู้ ถ่ายทอด แผนไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการตามแผนภายในกรอบเวลาที่กำหนด (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ติดตามประมวลผลรายงานผล (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการจัดซื้อจัดจ้าง

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e – GP ตามระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ สรรวจพัสดุที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจำหน่ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ดำเนินการควบคุมดูแลพัสดุ ตรวจสอบพัสดุ และจำหน่ายพัสดุ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ตรวจสอบพัสดุดังกล่าวประจำปี ภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามระเบียบที่กำหนด (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ จำหน่ายพัสดุตามระเบียบ ฯ ที่กำหนดและรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลพื้นฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓ /ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความหมายของตัวชี้วัด	นิยาม : ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการ ตั้งแต่การรับ แยก คัดกรอง จนถึงการแจ้งเวียน/จัดส่งให้บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการได้ทันเวลา รวมถึงการจัดเก็บ และปลดทำลาย ตามขั้นตอนวิธีการที่ระเบียบกำหนดไว้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑ จัดทำทะเบียนรับ- ส่ง หนังสือและเสนอผู้บริหารภายใน ๑ วัน ๒ มีการจัดทำหนังสือเวียนและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ภายใน ๒ วัน หลังจากผู้บริหารสั่งการแล้ว ๓ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ๔ มีการปลดทำลายเอกสารเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด มากกว่า ๖ ครั้ง (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๕-๖ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๓-๔ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด จำนวน ๑-๒ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมคุมประพฤติ ตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา การจัดประชุมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผน การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงาน การดำเนินการตามแผน การรายงานผล จนกระทั่งมีการสรุปผลการดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและกองยุทธศาสตร์และแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ทบทวนและสรุปผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา และยกร่างแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนของกรมคุมประพฤติ เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการตามแผนและรายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการตามระยะเวลาที่กำหนดทุกเดือน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงานรอบตุลาคม ๒๕๖๔- มกราคม ๒๕๖๕ รายงานภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ / ครั้งต่อไป รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป / ครั้งสุดท้าย ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายปี รวมทั้งบทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	หน่วยงานในสังกัดสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแนวทางในภาพรวมของกรมคุมประพฤติ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือนแรก วัดความสำเร็จระดับ ๑-๓ / ราย ๖ เดือนหลัง วัดความสำเร็จ ระดับ ๑-๕
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๒๒, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๖๒
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓/ระดับ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระดับความสำเร็จ ดังนี้ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๑ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๓ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๗ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน) เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๒ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๗ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ร้อยละ ๙๗ (๕ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก มาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) จะไม่นำงบบุคลากร เงินงบประมาณที่โอนจัดสรรเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒ เดือน และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (Matrix Program) ของสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๑ -๑๒ มารวมเป็นฐานในการคำนวณ
-----------------------------	--

	๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๑.๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๐.๖๒
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีและ/หรือแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงินถูกต้องน่าเชื่อถือ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการ/มอบหมายการปฏิบัติครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด ๒. ปฏิบัติงานด้านการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูล จัดทำบัญชีและทะเบียนที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ๓. จัดทำงบทดลอง รายงานการเงินประจำเดือน/ประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี ภายในเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในเวลาที่กำหนด (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ จัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภายในเวลาที่กำหนด (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ จัดทำและส่งรายงานการเงินและงบทดลองประจำปีเดือน (ต.ค. - ก.พ. และ มี.ค. - ส.ค..) ภายในเวลาที่กำหนด (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ แก้ไขข้อผิดพลาดตามข้อสังเกตจากหน่วยตรวจสอบกรม/จังหวัด/สตง. ภายในปีที่ให้ข้อสังเกต (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา ข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน ถูกต้องน่าเชื่อถือ
สูตรการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ (Milestone)
หน่วยวัด	ระดับ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ และข้อมูลในระบบ GFMS
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม
ข้อมูลปีฐาน(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๘.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าคดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วม กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประณายาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสามัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสม. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครองให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟูฯ” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) <u>จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน X ร้อยละจากข้อ ๑</u> จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๒ <u>จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน x ๑๐๐</u> จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๘.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๘
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ปฏิบัติฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไป

เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้ปฏิบัติฝ่าย/งานบริหารงานทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕									
ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานบุคคล	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนครั้งในการลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งของการดำเนินการหนังสือรับ	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินการหนังสือส่ง	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการปลดทำลายเอกสารประจำปี	๖	N/A	๓	๑ ๑	๒	๒ ๓	๔	๓ ๕	ราย ๖ เดือนแรก ราย ๖ เดือนแรก
ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการรับ - ส่งประเด็นในระบบ	๖	๙๙.๘๑	๙๙	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙	๙๙.๕๐	๑๐๐	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการคดี	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนครั้งในการดำเนินการด้านงานพิมพ์	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัด	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				๑	๒	๓	๔	๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนครั้งที่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ จำนวนครั้งที่สามารถขอจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานประจำเดือน/ประจำงวด ได้ทันตามกำหนดเวลา/ตามตัวชี้วัด	๖	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม	๙	๙๑.๙๕ ๙๐.๖๒	๙๕ ๘๗	๙๑ <๘๒	๙๓ ๘๒	๙๕ ๘๗	๙๗ ๙๒	๙๙ ๙๗	ราย ๖ เดือน ราย ๑๒ เดือน (สะสม)
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๙	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ	๑๐	N/A	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ราย ๖ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านงานบุคคล

ความหมายของตัวชี้วัด	ฐานข้อมูลบุคลากร หมายถึง ข้อมูลที่อยู่ในระบบ dpis และแฟ้มประวัติ ก.พ. ๗ งานบุคคล หมายถึง การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ(เป็นของกรมบัญชีกลาง) ,การบันทึกวันลา, การจัดทำรายงานปฏิบัติงานประจำเดือน (ของ ผอ.) ,การบันทึกข้อมูลประวัติในแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ /การบันทึกข้อมูลกำลังพลประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบัน (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ แจกจ่ายบุคลากรในหน่วยงานปรับปรุงข้อมูล (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น เป็นข้อมูลในการตรวจราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน แรก/๖ เดือนหลัง
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนครั้งในการลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์

ความหมายของตัวชี้วัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ประจำรถแต่ละคัน ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง และเสนอรายงานการใช้รถประจำเดือนต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๔ ครั้ง ขึ้นไป (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๓ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๒ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๑ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งของการดำเนินการหนังสือรับ

ความหมายของตัวชี้วัด	สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๕ การรับหนังสือ คือ หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก ซึ่งต้องลงทะเบียนรับและเสนอผู้บริหาร ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และนำส่งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อภายในวันนั้นหรือไม่เกินวันถัดไป เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด มากกว่า ๖ ครั้ง (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด จำนวน ๕-๖ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด จำนวน ๓-๔ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนด จำนวน ๑-๒ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนครั้งของการดำเนินการหนังสือส่ง

ความหมายของตัวชี้วัด	สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๑ หนังสือส่ง คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือและลงทะเบียนส่งและดำเนินการส่งหนังสือ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากผู้มีอำนาจลงนาม เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาหรือส่งหนังสือผิดพลาด มากกว่า ๖ ครั้ง (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาหรือส่งหนังสือผิดพลาด จำนวน ๕-๖ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาหรือส่งหนังสือผิดพลาด จำนวน ๓-๔ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ไม่สามารถดำเนินการภายในเวลาหรือส่งหนังสือผิดพลาด จำนวน ๑-๒ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ สามารถดำเนินการตามที่กำหนดได้ทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการปลดทำลายเอกสารประจำปี

ความหมายของตัวชี้วัด	ดำเนินการทำลายหนังสือราชการ/เอกสารราชการ ตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๖ ภายใน ๖๐ วันจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และคู่มือหลักเกณฑ์การปลดทำลายเอกสารของกรมคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๖๓ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ สำรวจเอกสารที่จะทำลาย จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ รายงานผลการสำรวจที่จะทำลาย พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณา (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ทำลายหนังสือราชการ/เอกสารราชการ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ รายงานผลการทำลายหนังสือราชการ/เอกสารราชการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่

ความหมายของตัวชี้วัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๔ การเก็บเมื่อปฏิบัติเสร็จแล้ว คือการเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วและไม่มีอะไรที่จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ได้จัดเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วตาม ข้อ ๕๔ เข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ รอบ ๖ เดือน ได้จัดเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วตาม ข้อ ๕๔ เข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่ ได้ร้อยละ ๘๕ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ รอบ ๖ เดือน ได้จัดเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วตาม ข้อ ๕๔ เข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่ ได้ร้อยละ ๙๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ รอบ ๖ เดือน ได้จัดเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วตาม ข้อ ๕๔ เข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่ ได้ร้อยละ ๙๕ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ รอบ ๖ เดือน ได้จัดเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้วตาม ข้อ ๕๔ เข้าแฟ้มแยกตามหมวดหมู่ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จในการรับ - ส่งประเด็นในระบบ

ความหมายของตัวชี้วัด	<u>การส่งประเด็น</u> หมายถึง การบันทึกส่งคดีในระบบฯ ขอความร่วมมือให้สำนักงานคุมประพฤติอื่นดำเนินการคุมความประพฤติแทน ในการคุมความประพฤติผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่ เด็กหรือเยาวชน นักโทษเด็ดขาด <u>การรับประเด็น</u> หมายถึง การบันทึกรับคุมความประพฤติในระบบฯ เพื่อดำเนินการคุมความประพฤติผู้ถูกคุมความประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่ เด็กหรือเยาวชน นักโทษเด็ดขาด เช่นการรับรายงานตัว การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ การดำเนินการสอดส่อง หรือเงื่อนไขอื่น ๆ แทนสำนักงานคุมประพฤติอื่น เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ มีการบันทึกรับคดีที่สำนักงานอื่นส่งประเด็นมาให้ดำเนินการแทน ภายใน ๑๑ วัน และบันทึกการส่งคดีให้สำนักงานอื่นดำเนินการแทน นับจากได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากงานสารบรรณ ภายใน ๗๒ ชั่วโมง (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการบันทึกรับคดีที่สำนักงานอื่นส่งประเด็นมาให้ดำเนินการแทน ภายใน ๙ วัน และบันทึกการส่งคดีให้สำนักงานอื่นดำเนินการแทน นับจากได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากงานสารบรรณ ภายใน ๖๐ ชั่วโมง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการบันทึกรับคดีที่สำนักงานอื่นส่งประเด็นมาให้ดำเนินการแทน ภายใน ๗ วัน และบันทึกการส่งคดีให้สำนักงานอื่นดำเนินการแทน นับจากได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากงานสารบรรณ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการบันทึกรับคดีที่สำนักงานอื่นส่งประเด็นมาให้ดำเนินการแทน ภายใน ๕ วัน และบันทึกการส่งคดีให้สำนักงานอื่นดำเนินการแทน นับจากได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากงานสารบรรณ ภายใน ๓๖ ชั่วโมง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการบันทึกรับคดีที่สำนักงานอื่นส่งประเด็นมาให้ดำเนินการแทน ภายใน ๓ วัน และบันทึกการส่งคดีให้สำนักงานอื่นดำเนินการแทน นับจากได้รับหนังสือขอความร่วมมือจากงานสารบรรณ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการคดี

ความหมายของตัวชี้วัด	การดำเนินการด้านรับคดีที่รับจากศาล/ราชทัณฑ์/ทัณฑสถาน ในด้าน การสืบเสาะและพินิจ /การตรวจพิสูจน์/การคุมความประพฤติ/และการทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ลงทะเบียน รับคดี ถ่ายรูป บันทึกข้อมูลในระบบ IT ภายใน ๑๐ นาที (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ตั้งสำนวนคดีรับใหม่และส่งพนักงานคุมประพฤติภายใน ๑๐ นาที (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีฐานข้อมูล/สถิติคดี/สามารถรายงานความเชื่อมโยงของสำนักงานได้ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ลงทะเบียนส่งรายงานปิดคดี และจัดเก็บสำนวน (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ตั้งเรื่องเกี่ยวกับการปลดทำลายสำนวน (กรณีครบอายุการเก็บ) (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนครั้งในการดำเนินการด้านงานพิมพ์

ความหมายของตัวชี้วัด	เป็นการวัดความทันเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน ในงานพิมพ์ ดังนี้ ๑) การพิมพ์รายงานคดีสืบเสาะและพินิจ /รายงานตรวจพิสูจน์ /รายงานผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด /รายงานคุมความประพฤติ (กรณีผิดเงื่อนไข/การพ้นคุมความประพฤติ) ๒) การพิมพ์คำวินิจฉัยและคำสั่งคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก ภายใน เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ จำนวนครั้งที่พิมพ์รายงาน/คำวินิจฉัย-คำสั่งคณะกรรมการฯ/หนังสือราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๖๐ ชั่วโมง (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ จำนวนครั้งที่พิมพ์รายงาน/คำวินิจฉัย-คำสั่งคณะกรรมการฯ/หนังสือราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ จำนวนครั้งที่พิมพ์รายงาน/คำวินิจฉัย-คำสั่งคณะกรรมการฯ/หนังสือราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๓๖ ชั่วโมง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ จำนวนครั้งที่พิมพ์รายงาน/คำวินิจฉัย-คำสั่งคณะกรรมการฯ/หนังสือราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ จำนวนครั้งที่พิมพ์รายงาน/คำวินิจฉัย-คำสั่งคณะกรรมการฯ/หนังสือราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๑๒ ชั่วโมง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนครั้งที่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต้องดำเนินการ ดังนี้ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานขอเบิก เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ลงทะเบียนต่างๆที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เอกสารครบถ้วนถูกต้อง เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ไม่ทัน ๔ ครั้ง ขึ้นไป (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ไม่ทัน ๓ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ไม่ทัน ๒ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ไม่ทัน ๑ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ทันทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ จำนวนครั้งที่สามารถขอจ่ายเงินได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความหมายของตัวชี้วัด	การดำเนินการจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามรายการที่ขอเบิกไว้ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และบันทึกรายการขอจ่ายในระบบ GFMS ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้จ่ายในกรณีดังนี้ ๑. การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒. การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘(๒) ๓. การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ ๔. การจ่ายเงินยืม ๕. การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ๖. การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ไม่ทัน ๔ ครั้ง ขึ้นไป (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ไม่ทัน ๓ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ไม่ทัน ๒ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ไม่ทัน ๑ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ทันทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนครั้งที่สามารถจัดทำรายงานประจำเดือน/ประจำงวดได้ทันตามกำหนดเวลาตามตัวชี้วัด

ความหมายของตัวชี้วัด	๑. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๒๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การส่งรายงานประจำเดือน โดยให้ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ จัดทำและส่งเฉพาะรายงานสรุปข้อมูลทางบัญชีประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย คือรายงานงบทดลองประจำเดือน คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าวส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๑. ๒ รายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทดรองราชการให้จัดทำและเสนอหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และส่งรายงานดังกล่าวเป็นรายปีพร้อมกับการส่งรายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ ตามคำสั่ง ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน – หน่วยเบิกจ่าย ระบุงวด ๑ – ๑๖ โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายลงลายมือชื่อกำกับรับรองความถูกต้องของรายงานดังกล่าวส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มการคลัง ที่ ยธ ๐๓๐๑/ว๔๑๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งรายงานประจำเดือน โดยให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายรับรองความถูกต้องข้อมูลทางบัญชี และส่งรายงานประจำเดือน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป (งบทดลองในระบบ GFMS/รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน/งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี พร้อมใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร(Bank Statemint) / รายงานลูกหนี้เงินยืมราชการในงบประมาณ/นอกงบประมาณ/เงินฝากไม่มีรายตัว/รายงานเงินมัดจำประกันของ/เงินประกันอื่น/รายงานเงินอุดหนุน/รายงานเงินฝากคลัง/เงินรับฝากอื่น) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๔ ครั้ง ขึ้นไป (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๓ ครั้ง (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๒ ครั้ง (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการไม่ทันเวลาที่กำหนด ๑ ครั้ง (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดทุกครั้ง (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	สำนักงานคุมประพฤติดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
สูตรในการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ
หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานสังกัดส่วนกลาง/สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ

ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของกรม

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : หมายถึง ผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรร โดยพิจารณาความสามารถในการเบิกจ่ายตามไตรมาส เมื่อเทียบกับเงินที่ได้รับ แต่กรณีที่หน่วยงานได้แจ้งคืนเงินงบประมาณที่ได้รับภายในปีงบประมาณโดยตัดยอดที่ได้แจ้งคืนออก การพิจารณาการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระดับความสำเร็จ ดังนี้ เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๑ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๓ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๕ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๗ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๙ (๕ คะแนน) เบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนหลัง คำนวณจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๒ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๗ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๒ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ มีการดำเนินการตามแผนและผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ร้อยละ (๕ คะแนน) หมายเหตุ ๑. การคำนวณร้อยละการเบิกจ่ายเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเบิกจ่ายในรอบ ๖ เดือนแรก ให้นำวงเงินงบประมาณที่ได้รับโอนสำหรับเบิกจ่าย ๖ เดือนแรก มาเป็นฐานในการคำนวณ และให้นำวงเงินเฉพาะงบประมาณของ คป. ซึ่งไม่รวมเงินงบประมาณของส่วนราชการอื่นที่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมคุมประพฤติเบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นมาใช้คำนวณ ๒. สำหรับการประเมินในรอบ ๖ เดือนแรก จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และการประเมินในรอบ ๖ เดือนหลัง จะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และยอดใบสั่งซื้อ (PO) จะไม่นำมาคำนวณรวมกับผลการเบิกจ่าย ๓. รอบ ๑๒ เดือน (สะสม) จะไม่นำงบบุคลากร เงินงบประมาณที่โอนจัดสรรเพิ่มเติมตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๒ เดือน และค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (Matrix Program) ของสำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร ๑ -๑๒ มารวมเป็นฐานในการคำนวณ
-----------------------------	---

	๔. ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติ มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เพียงหน่วยเดียว แต่มีจำนวนสำนักงานมากกว่าหนึ่งสำนักงาน เนื่องจากมีสำนักงานสาขานั้น การคำนวณอัตราการเบิกจ่ายที่ระบุในเอกสารตัวชี้วัดของ คป. ให้ใช้ผลการเบิกจ่ายรวมจากสำนักงานที่ใช้รหัสเบิกจ่ายเดียวกันเป็นฐานในการคำนวณ จากนั้นนำผลที่ได้มาเป็นคะแนนของสำนักงานที่มีหน่วยเบิกจ่ายเดียวกันทั้งหมด
เป้าประสงค์	ระบบบริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
สูตรในการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ}}$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน/ราย ๑๒ เดือน(สะสม)
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS สำหรับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับใช้ข้อมูลการจัดสรรทั้งปีจาก กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานส่วนกลางเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มงานการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ประมวลผลข้อมูล
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๑.๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๙๐.๖๒
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	๖ เดือนแรก ร้อยละ ๙๕ ๖ เดือนหลัง ร้อยละ ๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

ความหมายของตัวชี้วัด	หมายถึง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีและ/หรือแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงินถูกต้องน่าเชื่อถือ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการ/มอบหมายการปฏิบัติครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด ๒. ปฏิบัติงานด้านการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูล จัดทำบัญชีและทะเบียนที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา ๓. จัดทำงบทดลอง รายงานการเงินประจำเดือน/ประจำปี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี ภายในเวลาที่กำหนด (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในเวลาที่กำหนด (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ จัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภายในเวลาที่กำหนด (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ จัดทำและส่งรายงานการเงินและงบทดลองประจำปีเดือน (ต.ค. - ก.พ. และ มี.ค. - ส.ค..) ภายในเวลาที่กำหนด (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ แก้ไขข้อผิดพลาดตามข้อสังเกตจากหน่วยตรวจสอบกรม/จังหวัด/สตง. ภายในปีที่ให้ข้อสังเกต (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา ข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน ถูกต้องน่าเชื่อถือ
สูตรการคำนวณ	ระดับความสำเร็จ (Milestone)
หน่วยวัด	ระดับ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ และข้อมูลในระบบ GFMS
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานเลขานุการกรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๗๘๑, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๕๔, ๐ ๒๑๔๓ ๐๖๓๓
ผู้ตั้งเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการกรม
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	N/A
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ระดับ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

๑๕.๑ ร้อยละความครบถ้วน ในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความครบถ้วนในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง ๑) การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจที่รับใหม่ และข้อมูลทะเบียนอาสาสมัครคุมประพฤติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การนำเข้าคดีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในคดีควบคุมและสอดส่องทุกภารกิจ และคดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ๓) การนำเข้าสู่ข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ กรณีที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีรับใหม่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีรายการข้อมูลพื้นฐานที่ต้องนำเข้า ดังนี้ เลขทะเบียน เลขประจำตัวประชาชนจากทะเบียนราษฎร/อ่านบัตรประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) ชื่อตามคำฟ้องหรือชื่อตามที่ถูกกล่าวหา ชื่อ-สกุลจริง เพศ วันเกิด พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพ อาชีพ การศึกษา ศาสนา ศาล วันที่ศาลสั่ง วันที่รับคดี ๑. สืบเสาะผู้ใหญ่ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เลขคดีดำ เลขคดีแดง กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้ศาล วันที่นัดฟังคำพิพากษา คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การแสวงหาข้อเท็จจริง การจำแนก วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่ศาลมีคำพิพากษา คำพิพากษาของศาล วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๒. สืบเสาะพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม เรือนจำ/ทัณฑสถาน วันที่เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งฯ กลุ่มฐานความผิดแทน ฐานความผิดตามฟ้อง วันที่ครบกำหนดส่งรายงานให้เรือนจำ คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม การจัดทำรายงานและความเห็น วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป. วันที่และความเห็นคณะกรรมการฯ วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุการสิ้นสุด ๓. สอดส่องผู้ใหญ่ สอดส่องเด็กและเยาวชน เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การทำงานบริการสังคม การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี
-----------------------------	--

๔. สอดส่องพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การจำแนก การเข้าร่วม กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

☐ ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ มากกว่า ๑๘๐ วัน

วันที่เรือนจำมีคำสั่ง ระยะเวลาพักการลงโทษ/ลดวันต้องโทษ การมารับทราบเงื่อนไข นับตั้งแต่วันที่ วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนก กิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู การส่งรายงาน การสิ้นสุดคดี

๕. ตรวจพิสูจน์

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่ศาลมีคำสั่ง ฐานความผิด ประณายาเสพติด

คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ต้องนำเข้าเพิ่มเติม

วันที่เสนอคณะอนุฯ ความเห็น พคป. แผนการฟื้นฟูฯ วันที่คณะอนุฯ มีคำวินิจฉัย คำวินิจฉัย แผนการฟื้นฟูฯ สถานที่ สิ้นสุดกระบวนการตรวจพิสูจน์

๖. ฟื้นฟู คดีรับใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

หมายเหตุ สำนักงานต้องทำการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะกรณีคนไทย) และดึงมา จัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ ในคดีรับใหม่ทุกภารกิจ ยกเว้นคดีรับใหม่งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด โดยจะเริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด

กรณีที่ ๒ การนำเข้าคดีที่เสร็จสิ้นไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕) รายการที่ต้องนำเข้า

๑. สอดส่องผู้ใหญ่ เด็กและเยาวชน

เลขคดีดำ เลขคดีแดง การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไข ฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๒. สอดส่องผู้ใหญ่ พักการลงโทษ/ ลดวันต้องโทษ

การมารับทราบเงื่อนไข วันที่ครบกำหนดคุมประพฤติ การรายงานตัว การจำแนกปัญหา/ความต้องการ การเข้ากิจกรรมแก้ไขฟื้นฟู วันที่ส่งรายงาน ความเห็น พคป.(ยกเว้นอภัยโทษ) วันที่สิ้นสุดคดี สาเหตุแห่งการสิ้นสุด

๓. คดีฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

การมารับทราบคำวินิจฉัย วันเริ่มกระบวนการฟื้นฟู วิธีการฟื้นฟูฯ สถานที่ รวมระยะเวลา วันที่ส่งตัวเข้าฟื้นฟู วันสิ้นสุดการฟื้นฟู วันครบกำหนด ระยะเวลาการฟื้นฟู วันที่มีคำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ คำวินิจฉัย/คำสั่งคณะอนุฯ ที่ ผลการฟื้นฟู

กรณีที่ ๓ ข้อมูลทะเบียนอาสามัครคุมประพฤติ

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ สกุล วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่งแต่งตั้ง วันเดือนปีเกิด สถานะ อสค. สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส ศาสนา อาชีพ ระดับการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อกำหนดในการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติ มีดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน” บันทึกข้อมูล ดังนี้

- กรณีคนไทย สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ไม่ได้แจ้งเกิด ให้คลิกช่อง ☒ ไม่ปรากฏหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติ ที่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครองให้บันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนตามจริง
- กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนที่ออกโดยกรมการปกครอง ให้บันทึกข้อมูลสัญชาติ สถานะบุคคลเป็น

คนอาเซียน/คนต่างประเทศ

- ไม่ต้องลงเลขประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน แต่ให้ลงที่อยู่ในช่อง อยู่ในต่างประเทศ (คนอาเซียน/คนต่างประเทศ)

หมายเหตุ หากตรวจสอบว่ามีการลงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน จะถือว่าลงข้อมูลไม่ถูกต้อง

ยกเว้น กรณี “งานตรวจพิสูจน์และงานฟื้นฟูฯ” เท่านั้น กรณี ชาวไทยภูเขา คนต่างชาติต่างด้าว ที่ให้เลือกสถานะบุคคลเป็น “คนไทย” และลงเลขประจำประชาชน เป็น 9-9999-99999-99-9 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจัดส่งไปในระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด/บสต. เพื่อสร้างเลขแทนบัตรประชาชน สำหรับอ้างอิงการบำบัดรักษา

๒. กรณีที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามเงื่อนไขได้ เนื่องจากสาเหตุดังนี้

- งานสืบเสาะที่จำเลยไม่มาพบ ศาลเลื่อนวันพิพากษา
- กรณีที่ผู้กระทำความผิดไม่มารับทราบเงื่อนไข ไม่มารับทราบคำวินิจฉัย ฯลฯ ในภารกิจงานสอดส่อง และงานฟื้นฟูฯ
- กรณีอื่น(ถ้ามี)

ในกรณีตามข้อ ๒ ให้สำนักงานรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ไม่นำมาคำนวณคะแนนตัวชี้วัด

หมายเหตุ

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ ในส่วนของตัวชี้วัดการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศ กรมคุมประพฤติจะมีการดึงข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ หากตรวจสอบว่ามีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ จะมีผลต่อการประเมินคะแนนของตัวชี้วัด

	๑) ร้อยละการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศตามเงื่อนไขตัวชี้วัดในทุกภารกิจ เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๖ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๗ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) ๒) ร้อยละการดึงข้อมูลการค้นหาข้อมูลจากทะเบียนราษฎร์ หรืออ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน และดึงมาจัดเก็บในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ เฉพาะคดีรับใหม่ (เริ่มวัด ณ วันที่ประกาศตัวชี้วัด) เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๒ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๔ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๖ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๖๘ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน) *หมายเหตุ* วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากสองข้อ ๑) และ ๒)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : ๑. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนทุกภารกิจตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๑ (ข้อ ๑) และข้อ ๒) <u>จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน X ร้อยละจากข้อ ๑</u> จำนวนข้อมูลแต่ละภารกิจในความรับผิดชอบที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศ ๒. ผลรวมร้อยละความครบถ้วนการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนตามข้อกำหนดในกรณีที่ ๒ <u>จำนวนคดีที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศมีความครบถ้วน x ๑๐๐</u> จำนวนคดีในความรับผิดชอบที่เสร็จสิ้นไปในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ทั้งหมด

	๓. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติ <u>จำนวนข้อมูลอาสาสมัครคุมประพฤติที่นำเข้าสู่ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในกรณีที่ ๓ X ๑๐๐</u> จำนวนข้อมูลอาสาสมัครในความรับผิดชอบทั้งหมด (ที่มีสถานะ ปกติ) ร้อยละที่ได้ เท่ากับ ร้อยละข้อ ๑ บวก ร้อยละข้อ ๒ ร้อยละข้อ ๓ แล้วหาร ๓
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ พัฒนาโปรแกรมเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล และแสดงผลลัพธ์ผ่านทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ หรือเข้าตรวจสอบโดยตรงได้ที่ www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติมข้อมูลของคดีที่เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ , กองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๒๔ / N/a
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๘.๐๐ / ๖๖.๐๐

๑๕.๒ ร้อยละความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ

ความหมายของตัวชี้วัด	คำอธิบาย : ความถูกต้องในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลคดีทุกภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๕ ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติให้ถูกต้องตามสำนวนคดี โดยมีเงื่อนไขในการนำเข้าสู่ข้อมูล ดังนี้ - ความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ข้อมูลคดี การเสนอรายงาน และการปิดคดี เกณฑ์การให้คะแนน ระดับที่ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๐๐ (๑ คะแนน) ระดับที่ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๘.๕๐ (๒ คะแนน) ระดับที่ ๓ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๐๐ (๓ คะแนน) ระดับที่ ๔ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๙๙.๕๐ (๔ คะแนน) ระดับที่ ๕ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๕ คะแนน)
เป้าประสงค์	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูตรการคำนวณ	สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้อมูลคดีที่นำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศได้ถูกต้อง}}{\text{จำนวนคดีรับใหม่ในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕}} \times 100$
หน่วยวัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ราย ๖ เดือน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ ดึงข้อมูลการนำเข้าสู่ในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติที่ไม่ถูกต้องเพื่อเป็นช่องทางให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อมูลและเข้าไปแก้ไข โดยจะแสดงผลผ่านทาง www.probation.go.th/dopkpi เมนู “ตัวชี้วัด ๒๕๖๕”
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ บันทึกข้อมูลคดีรับใหม่ทุกภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ลงในระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการคุมประพฤติ จะประมวลผลข้อมูลจากระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	สำนักงานคุมประพฤติฯ , ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ
ผู้กำหนดเป้าหมาย	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานคุมประพฤติฯ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๑๒, ๐ ๒๑๔๑ ๔๘๐๘
ข้อมูลปีฐาน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๙๙.๘๘
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๙๙.๐๐